

Voorwaarden adequaat beheer en onderhoud digitaal archief

- Filip Boudrez -

's Hertogenbosch, 18 april 2007

- proces digitaal archiveren
- fysiek beheer
- intellectueel beheer
- organisatorische voorwaarden



proces digitaal archiveren

- ... is een reconstructieproces:

- intact-leesbaar:



digitaal
object

- visualiseerbaar:



digitaal
document

- begrijpbaar-betrouwbaar:



digitaal
archiefdocument



- ... is:
 - vermijden van reconstructieschakels en afhankelijkheden
 - spreiden en controleren van risico's
 - actieve conservering
 - levenscyclus omspannend
 - ...



- normen en duurzaamheid:
 - informatiedragers
 - bestandssystemen
- risicospreiding en herstel
- kwaliteitscontroles
- verversen informatiedragers

- outsourcing?



- het archiefdocument als intellectuele eenheid
- toegang tot de intellectuele inhoud bewaren:
 - digitale bewaarstrategie en geschikte archiveringsformaten
 - metadata:
 - ▶ formaten, viewers en implementaties
 - ▶ relaties tussen:
 - digitale archiefdocumenten en hun representaties
 - representaties en hun digitale objecten
 - digitale objecten en hun metadata



- ▶ documenteren preserveringsacties
- definiëren vereisten tav fysiek beheer
- **begrijpbaarheid en betrouwbaarheid:**
 - waardering & selectie → ‘capture’ van het archiefdocument en zijn metadata
 - beschrijven van de identiteit en de archiefcontext: integratie met papieren archief
 - authenticiteit en integriteit



- ontwikkelen van een organisatiebrede visie op digitaal archiveren
- fysiek en intellectueel beheer:
 - functionaliteiten:
 - ▶ basisprocessen archiefbeheer
 - ▶ risicopreventie en –herstel
 - criteria:
 - ▶ KISS
 - ▶ langetermijn haalbaarheid (technisch, middelen, ...)
 - ▶ autonoom en zelfvoorzienig



- inbedding in de organisatie
- depotinfrastructuur:
 - scheiden fysiek en intellectueel archiefbeheer:
modulaire opbouw
 - betrouwbaar
 - duurzaam
 - schaalbaar
 - documenteren



- beheerder digitaal archief:
 - opbouwen kennis en expertise
 - technology watch
 - informatiearchitect & werfleider



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.expertisecentrumdavid.be/>. The page features a red header with the eDAVID logo and navigation menu. The main content area is titled 'WELKOM BIJ HET 'EXPERTISECENTRUM DAVID' (EDAVID)'. A central box titled 'EXPERTISECENTRUM DAVID (EDAVID) VZW' provides an overview of the center's mission and goals. A sidebar on the left contains a menu and a 'NIEUW AGENDA' section. The footer includes the date of the last update: 'Laatste wijziging: vrijdag 13 okt 2006 - @eDAVID'.

File Edit View Go Bookmarks Tools Help

← → ↻ × 🏠 <http://www.expertisecentrumdavid.be/> Go

Getting Started Latest Headlines

expertisecentrum
eDAVID
VZW

NL | EN

1. eDAVID
2. Onderzoek
3. Vorming & opleiding
4. Publicaties
5. Nieuwsbrieven
6. Contact
7. DAVID: handboek / project
8. Ledenruimte

WELKOM BIJ HET 'EXPERTISECENTRUM DAVID' (EDAVID)

EXPERTISECENTRUM DAVID (EDAVID) VZW

Expertisecentrum DAVID vzw is een onderzoeks- en kenniscentrum inzake digitaal archiveren. Het onderzoeksdomein van eDAVID betreft:

- ▶ digital born documenten met name die in de bedrijfsprocessen van de overheid of van ondernemingen een duurzame bewaring vragen
- ▶ gedigitaliseerde documenten, foto's, geluids- en beelddocumenten aanwezig in archieven, musea of bibliotheken e.a.

Daartoe neemt eDAVID innoverende initiatieven met als doel:

- ▶ de ontwikkeling van archiveringsstrategieën voor digitaal erfgoed,
- ▶ de voortzetting van de laboratoriumfunctie van vroegere projecten ten aanzien van digitale archieven en cultureel erfgoed,
- ▶ de promotie van de ontwikkeling van methodes, technieken, procedures en tools die een duurzame digitale archivering ondersteunen en mogelijk maken,
- ▶ de realisatie van de aanbevelingen van het [UNESCO-charter](#) inzake de zorg voor digitaal erfgoed zodat geen informatie of kunst- en erfgoedobjecten verloren gaan wegens onzorgvuldig digitaal beheer,
- ▶ de werking in Vlaanderen/België en samenwerking met partners in Europa en ingeschakeld in Europese projecten en samenwerkingsverbanden.

NIEUW AGENDA

- ▶ 30/6: Project Digitaal Depot
- ▶ 3/4: Nieuwe opleidingsdata
- ▶ 10/3: E-mails: hoe klasseren en goed archiveren?
... nieuwsarchief

Laatste wijziging: vrijdag 13 okt 2006 - @eDAVID

Done

