

J A A R V E R S L A G

PROVINCIALE ARCHIEFINSPECTIE

over de jaren 2006 en 2007

- \* -

Inhoudsopgave:

1.	ALGEMEEN.....	blz. 2
2.	PROVINCIE.....	blz.10
3.	GEMEENTEN.....	blz.13
4.	WATERSCHAPPEN.....	blz.29
5.	GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN.....	blz.33

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Informatievoorziening

Een goede en betrouwbare informatievoorziening is een noodzakelijke voorwaarde voor de kwaliteit van het openbaar bestuur. Voor de overheid is informatie een noodzakelijke voorwaarde om verantwoording af te kunnen leggen van het gevoerde beleid en een belangrijk productiemiddel voor een goede bedrijfsvoering. De informatievoorziening behoort daarom goed op orde te zijn en de informatie zelf moet goed toegankelijk zijn. Transparantie en openbaarheid is dan ook ondenkbaar zonder efficiënt informatiebeheer. Ook op lange termijn moet de bewaring en een blijvende toegang van de vastgelegde informatie verzekerd zijn.

De samenleving verwacht dat overheidsinformatie snel, duidelijk en betrouwbaar is. Door de introductie van informatietechnologie veranderen de administratieve procedures in snel tempo. Het gevolg is dat de documentaire informatievoorziening de laatste jaren snel wijzigt van een papierverwerkende organisatie naar een organisatie waarin digitale verwerking van informatiestromen de boventoon voert. Nu al heeft de burger op vele plaatsen de mogelijkheid van een keuze tussen een digitaal of een fysiek loket (e-overheid). Een belangrijke voorwaarde bij de steeds verdergaande digitalisering van de documentenstromen is dat de interne werkprocessen van de eerste tot de laatste stap nauwkeurig beschreven zijn en goed aangestuurd worden (procesgericht werken).

### 1.2 Digitaal informatiebeheer

De digitalisering heeft niet alleen grote gevolgen voor het informatieverloop, maar ook voor de afdeling die traditioneel binnen een organisatie verantwoordelijk is voor een goed verloop van de documentaire informatievoorziening (DIV). Zo worden in toenemende mate documenten digitaal aangemaakt en bewaard zonder dat er meer sprake is van een papieren versie.

Voor een goede afwikkeling van de informatiestromen is het nodig dat de DIV-functie een stevige positie bezit binnen de organisatie. Te constateren valt dat in het algemeen de samenwerking tussen de DIV-afdeling en de ICT-afdeling minder stroef verloopt dan in de voorafgaande jaren. De vakliteratuur leert dat er een efficiencyslag te behalen valt door de vorming van één centrale DIV-eenheid waar alle informatiestromen worden beheerd.

Een belangrijke ontwikkeling is dat steeds meer functionaliteit op de werkplek zelf ter beschikking komt. Een databasemanagementsysteem (DMS) maakt het mogelijk om vanaf elke afzonderlijke werkplek documenten op te slaan en terug te zoeken en de eigen werkvoorraad te beheren. Een gevolg hiervan is evenwel dat overheidsorganisaties steeds afhankelijker worden van digitale technologie. De wettelijke beheersregels (zie 1.3) die tot doel hebben het archiefbeheer op verantwoorde wijze organisatorisch in te bedden worden nog niet overal voldoende nageleefd.

De inspecteur besteedt bij zijn bezoeken veel aandacht aan de ontwikkelingen en risico's met betrekking tot het digitaal informatiebeheer.

### 1.3 Regelgeving

Bij de snelle ontwikkelingen in een digitale omgeving vraagt de bewaring van de opgeslagen informatie grote aandacht. Met het oog op permanent te bewaren digitale archiefbescheiden is op basis van de Archiefwet 1995 de uitvoeringsregeling artikel 12 *Geordende en Toegankelijke Staat Archiefbescheiden 2002* van kracht (*Regeling 12*). In deze *Regeling 12* is onder meer als verplichting aan overheidsorganen opgelegd om voor permanent te bewaren archiefbescheiden te gaan werken met een documentair structuurplan (DSP). In de begrippenlijst bij dit artikel wordt het DSP omschreven als: "een plan waarin is vastgelegd de wijze waarop de toegankelijkheid van archiefbescheiden is georganiseerd en de wijze waarop archiefbescheiden zijn ingedeeld en gerangschikt".

Het in gebruik nemen van een DSP leidde in de vakbladen tot veel discussie. In de praktijk bleek het niet eenvoudig om een DSP snel op de rails te zetten en operationeel te maken. Vooral de beschrijving van de werkprocessen en het onderhoud daarvan werd als zeer tijdrovend gezien.

Vastgesteld moet worden dat op dit moment nog geen enkele Zeeuwse gemeente een DSP bezit zoals dit aanvankelijk wettelijk bedoeld was. De provincie gebruikt een mini-DSP (Split Vision) op basis van een aantal grotere werkprocessen.

Door de evaluatiecommissie van de *Regeling 12* is voorgesteld om het begrip DSP te vervangen door de nauwere aanduiding classificatieschema of ordeningsstructuur. Behalve juridische kaders moet bij digitalisering ook rekening worden gehouden met normen voor informatiemanagement. De meest recente ontwikkeling betreft de introductie van NEN 2082. Deze norm definieert de minimumfunctionaliteit voor recordsmanagement in applicaties. De norm bevat eisen voor programmatuur die wordt gebruikt op het vlak van de documentaire informatievoorziening en het beheren van archiefstukken.

### 1.4 Digitale duurzaamheid

Digitale duurzaamheid is het op lange termijn zodanig bewaren van informatie dat de integriteit en de authenticiteit zijn gewaarborgd en de informatie op elk gewenst moment nu en in de toekomst kan worden geraadpleegd.

Nog niet altijd is het besef aanwezig dat digitale documenten onder de werking van de Archiefwet 1995 vallen en dat maatregelen moeten worden getroffen voor het behoud van informatie. De wettelijke uitvoeringsregels maken geen onderscheid tussen papieren of digitale archiefbescheiden.

Technisch gezien is over het behoud op langere termijn van de digitaal opgeslagen informatie nog veel onzeker. Het archiveren van digitale informatie brengt meer risico's mee dan het bewaren van papier. Bij papier vormen de gegevensdrager en de daarop vastgelegde informatie één fysieke eenheid. Van een digitaal document worden alleen bits en bytes bewaard die bij elke raadpleging moet worden opgebouwd tot een leesbaar document.

Onderzoek naar de ontwikkeling van methoden en technieken om digitale informatie veilig te stellen vindt nog maar sporadisch plaats. Het is

evident dat digitale bewaring actief beheer zal vragen. Over de kosten van duurzaam digitaal beheer is nog weinig bekend.

#### 1.4.1 CD/DVD-Analyzer

Regelmatig worden in de media sombere berichten vernomen over de duurzaamheid en de leesbaarheid van CD's en DVD's als informatiedragers. De Zeeuwse archiefdiensten zijn in het bezit van grote aantallen CD's en DVD's. De vraag rijst of alle bits en bytes nog wel de informatie bevatten die op de informatiedrager moet staan. Het is nodig dat regelmatig wordt gecontroleerd hoe het is gesteld met de kwaliteit van CD's en DVD's en in hoeverre tussentijdse conversie of het maken van een kopie noodzakelijk is. De archiefinspectie beschikt over de mogelijkheid om de kwaliteit van dit type dragers te onderzoeken met een zgn. CD/DVD-analyzer. Uit de tot dusverre verkregen testresultaten kan worden afgeleid dat de levensduur van CD's en DVD's beperkt is en dat deze informatiedragers voor archiefbewaring ondeugdelijk zijn.

#### 1.5 Standaarden

Standaarden zijn van belang voor de leesbaarheid van de opgeslagen bits en bytes. Op dit terrein is in 2007 enige vooruitgang geboekt. Een positieve ontwikkeling was dat de ISO, de organisatie die zich bezighoudt met internationale standaardisatie, onlangs besloot om het bestandsformaat PDF 1.7 van Adobe als standaard te erkennen (ISO-32000).

Positief was ook de houding van Microsoft. Dit bedrijf bood The National Archives in London hulp bij het operationeel houden van oude software. Hierdoor werd toegang verkregen tot de oudere formats van Windows en Microsoft. Ook kwamen er mogelijkheden beschikbaar om de bestanden om te zetten in Open XML. Microsoft is verder voornemens zich meer te gaan richten op de ontwikkeling van open source software. Inmiddels publiceerde dit bedrijf al veel technische informatie die tot nu toe geheim werd gehouden en het bedrijf wil in overleg treden met andere gebruikers van die standaarden.

De Nederlandse overheid besloot in het najaar van 2007 over te stappen op het Open Document Format (ODF). ODF is een open standaard voor het bewaren en uitwisselen van tekstbestanden, spreadsheets, presentaties en grafieken. ODF is geen software, maar een universele manier van informatie opslaan en het verwerken hiervan die specifieke toepassingen en leveranciers overstijgt. Van belang is dat hierdoor de informatie duurzamer toegankelijk wordt. Staatssecretaris Heemskerk heeft inmiddels een actieplan gelanceerd om de ODF als open source software meer bekendheid te geven.

#### 1.6 Archiefsamenwerking Zeeland

##### 1.6.1 Zeeuws Archief

Het Zeeuws Archief bevindt zich in een proces van heroriëntatie. In 2006 zijn de knelpunten in beeld gebracht. De steeds verdergaande digitalisering vergde noodzakelijk aanpassingen in de organisatie. Door directie en bestuur is een contourenplan opgesteld die de komende jaren aan de verdere uitvoering van een vernieuwde organisatie vorm moet geven.

De digitale dienstverlening via de website van het Zeeuws Archief is zeer succesvol. Het beschikbaar stellen van digitale gegevens via internet heeft tot een sterke stijging van het aantal bezoekers aan de website geleid.

De veel geraadpleegde database *Zeeuwen Gezocht* bevat meer dan 5 miljoen naamsvermeldingen. Voor de technische ontwikkeling wordt het ISIS-systeem gebruikt, de internetversie van het Studiezaal Informatie Systeem. Met dit zoekstelsel kunnen gegevens van voorouders worden opgezocht. De dienstverlening bevestigt de landelijke trend dat er een groeiende behoefte bestaat aan klantgerichte diensten waar historische informatie in ruime mate via internet aan het publiek kan worden aangeboden. Ook zijn bij het Zeeuws Archief de archiefinventarissen grotendeels op internet raadpleegbaar.

De relatiebeheerders van het Zeeuws Archief onderhouden nauwe contacten met de administraties van de gemeenten Middelburg en Veere en het waterschap Zeeuwse Eilanden over de archieven die nog bewerkt moeten worden. Het is een goede zaak dat het Zeeuws Archief de afgelopen periode een groter accent heeft gelegd op de inspectie van nog niet-overgebrachte archieven. Dit is te meer noodzakelijk omdat te verwachten valt dat de rekenkamers de komende jaren meer aandacht zullen geven aan de kwaliteit van de documentaire informatievoorziening binnen de gemeentelijke organisaties.

#### 1.6.2 Samenwerking Bevelanden

De regionale (archieff) samenwerking op Noord- en Zuid-Beveland verloopt naar tevredenheid. Zoals eerder gemeld hebben de gemeenteraden van Borsele, Kapelle en Noord-Beveland de gemeentearchivaris van Goes eveneens tot hun archivaris benoemd.

Dit overleg betreft niet alleen zaken die in verband staan met het oud-archief, maar ook samenwerking op het terrein van de documentaire informatievoorziening. De provinciaal archiefinspecteur is adviseur bij dit overleg. Bij de Bevelandse samenwerking was de afgelopen periode veel aandacht voor digitaal archiefbeheer. Er is een voorzichtige aanzet geformuleerd voor een digitaal bewaarbeleid. Gekozen is voor een inventarisatie van informatiebestanden per afdeling en per sector, zodat inzicht kan worden verkregen in de omvang, de vorm en de inhoud van de vastgelegde informatie.

Bij de Bevelandse gemeenten bestaat de intentie om binnen enkele jaren te komen tot intensivering van de samenwerking in de vorm van een gemeenschappelijke regeling. Of dit kan leiden tot de vorming van een regionaal historisch centrum (RHC) De Bevelanden moet worden afgewacht.

#### 1.6.3 Samenwerking Zeeuws-Vlaanderen

Na de gemeentelijke herindeling in deze regio is door de archiefinspectie tussen de drie overgebleven gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen een overlegvorm opgestart over DIV- en archiefzaken. April 2004 vond een eerste bijeenkomst plaats.

Uit dit overleg is het regionale project gedigitaliseerde krantenverzamelingen voortgekomen. Op dit terrein het eerste project in Zeeland. Te verwachten valt dat deze bestanden zullen worden opgenomen in de Krantenbank Zeeland. Digitalisering van Zeeuwse kranten door de Zeeuwse Bibliotheek en de deelnemende gemeentelijke instellingen heeft tot doel zoveel als mogelijk toegang te verlenen tot de regionale bronnen van het eigen verleden. Dit sluit aan bij de taak die de

Zeeuwse erfgoedinstellingen hebben met betrekking tot bewaring, conservering en toegankelijk maken van historisch materiaal.

Gezamenlijk namen de archiefdiensten in de regio Zeeuws-Vlaanderen in het najaar van 2007 op actieve wijze deel aan activiteiten in het kader van de landelijke Week van de Geschiedenis. Op 12 oktober 2007 vond in de raadszaal van de vroegere gemeente Axel de opening plaats van een tentoonstelling over "Wonen in Zeeuwsch-Vlaanderen". In de media is hieraan op ruime wijze aandacht besteed.

#### 1.7 Samenwerking provinciale archiefinspecties van Zeeland, Noord-Brabant en Limburg

Op 15 december 1998 besloten de gezamenlijke colleges van gedeputeerde staten van Zeeland, Noord-Brabant en Limburg tot samenwerking van de drie Zuid-Nederlandse provinciale archiefinspecties. Een belangrijke overweging om een vorm van samenwerking aan te gaan was het streven naar kwaliteitsverbetering bij de inspecties, het bereiken van meer uniformiteit in de uitvoering en het waarborgen van continuïteit bij ziekte e.d. Deze samenwerking is vastgelegd in een convenant, waarin onder meer de wederzijdse plaatsvervangingsregeling is geregeld.

Reeds afgeronde projecten zijn de gezamenlijke thema-inspecties bij alle administraties van de zes regiopolitiekorpsen in de drie zuidelijke provincies en een onderzoek naar de archiefbewaring bij de waterschappen in de drie provincies.

In 2005 en 2006 hebben de samenwerkende Zuid-Nederlandse archiefinspecties bezoeken gebracht aan alle Gemeenschappelijke Gezondheidsdiensten (GGD's). Ter afsluiting van deze inspecties is op 5 oktober 2006 in Den Bosch een gezamenlijke studiedag georganiseerd. Op die dag is op informele wijze informatie uitgewisseld en is van gedachten gewisseld over het verschil in praktische werkwijze tussen de verschillende GGD's.

In de verslagperiode kwam opnieuw een bijgewerkte gezamenlijke folder "Archieven in Zuid-Nederland" uit.

#### 1.8 Immaterieel erfgoed en archieven

In het provinciale beleidskader *Immaterieel Erfgoed en Archieven 2007-2012* is onder meer vastgelegd dat de komende jaren gestreefd zal worden naar een publieksgericht archiefbestel. In deze uitwerkingsnota is aangegeven dat deze doelstelling zou moeten worden bereikt door samenwerking tussen cultuurofgoedbeherende instanties en verdergaande digitalisering van belangrijke archiefbestanden.

In actiepunten 6 is het volgende opgenomen "Bezien of het draagvlak van de bestaande (archief)samenwerking in de Bevelanden en in Zeeuws-Vlaanderen kan worden vergroot".

Gelet op de omstandigheid dat er in dit stadium in de gemeenten Hulst en Sluis een tekort aan huisvesting voor de archieven bestaat en uitbreiding hiervan noodzakelijk is overlegt de inspecteur met de gemeenten om te bezien of in deze regio een Regionaal Historisch Centrum kan worden gevormd.

## 1.9 E-mail

De snelle toename van de communicatie per e-mail is voor het archiefbeheer een belangrijke ontwikkeling. Elektronische postberichten zijn onverminderd archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 en het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen/waterschappen moeten er zorg voor dragen dat belangrijke e-mail goed beheerd en bewaard wordt.

Het op verantwoorde wijze behandelen, beheren en bewaren van daarvoor in aanmerking komende elektronische berichten is noodzakelijk in de context van een digitale informatiehuishouding. De behandelend ambtenaar die formele e-mail in zijn postbus ontvangt moet zorg dragen voor archivering. De regelgeving behoort bekend te zijn. Zowel de provincie als de Zeeuwse gemeenten bezitten een protocol voor de behandeling van e-mail. In ons vorige verslag is aangegeven dat bij onvoldoende registratie van belangrijke e-mails het risico op incomplete dossiers wordt vergroot.

## 1.10 Veiligheidszorg erfgoedinstellingen

De inspecteur maakt deel uit van de provinciale klankbordgroep Netwerkaanpak Veiligheidszorg. In 2007 zijn in vier regio's in Zeeland (Walcheren, Schouwen-Duiveland/Tholen, de Bevelanden en Zeeuws-Vlaanderen) erfgoednetwerken gevormd. Binnen deze netwerken werken musea, bibliotheken en archiefinstellingen samen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op eventuele calamiteiten. Vanuit de 4 netwerken zal in de loop van 2008 een coördinatieteam worden gevormd en er zal een verbintenis worden aangegaan met de Veiligheidsregio in Zeeland.

In eerste instantie zijn circa veertig aangesloten instellingen voornemens de bescherming van het erfgoed beter te implementeren in de gemeentelijke rampenplannen. Andere plannen zijn het halfjaarlijks actualiseren van de opgestelde calamiteitenplannen en het organiseren van oefeningen om de kennis over veiligheid op peil te houden.

## 1.11 Gewaardeerd verleden

De commissie Waardering en Selectie bracht eind 2007 het rapport "Gewaardeerd verleden" uit met voorstellen voor een nieuwe inhoudelijke visie op de waardering en selectie van archieven. De afgelopen jaren is gebleken dat in een digitale omgeving waarbij gedacht wordt vanuit werkprocessen een andere werkwijze vraagt bij archiefselectie. Een benadering waarbij selectie veel meer vooraf zal moeten plaatsvinden in plaats van achteraf. De commissie stelt dat de selectielijsten nu te gedetailleerd zijn en generieker moeten worden. Er moet gestreefd worden naar minder selectielijsten en kortere procedures bij de vaststelling hiervan.

Om de informatiewaarde van archieven beter te kunnen benadrukken stelt de commissie voor om te kiezen voor een systeem van getrapte waardering. Gelet op de bewaring van archieven van de samenleving wordt voorgesteld om te gaan werken met een historisch-maatschappelijke analyse (HMA) om te kunnen bepalen welke maatschappelijke velden de grootste aandacht verdienen. De commissie heeft haar rapport aangeboden aan de ministeries van OCW en BZK die de nieuwe systematiek nu met enkele pilots nader gaan beproeven.

## 1.12 Digitaal depot

De komst van steeds meer digitale bestanden heeft tot het initiatief geleid om een elektronisch depot te ontwikkelen (E-depot). Het Nationaal Archief werkt samen met het gemeentearchief Rotterdam aan de ontwikkeling van een dergelijk depot. Het doel is e-mail en databanken te bewaren en beschikbaar te houden voor gebruik op langere termijn.

Naar verwachting kan een blauwdruk van het depot eind 2008 worden opgeleverd. Daarna worden op enkele ministeries proefprojecten uitgevoerd. Op basis hiervan moet duidelijk worden hoe digitale archieven met een te verwachten grote diversiteit aan bestanden zo efficiënt mogelijk kunnen worden overgebracht. Doel van het project is een werkend systeem te ontwikkelen dat voor de Nederlandse archieven als standaard kan fungeren.

Procedureel zal vastgelegd worden in welk formaat de archiefvormers hun bestanden en metadata moeten aanleveren. Alle bestanden zullen bij binnenkomst in het depot gecontroleerd worden op volledigheid, betrouwbaarheid en authenticiteit. De originele, duurzame (bijv. XML of TIFF) geconverteerde bestanden worden in een digitaal depot bewaard en mogen niet meer verwijderd worden.

Constateringen/aandachtspunten:

1. Het registreren van belangrijke e-mails vergt blijvende aandacht. Het verdient aanbeveling een onderzoek in te stellen naar de mate waarin belangrijke e-mails worden vastgelegd. Door het omvangrijke mailverkeer bestaat de indruk dat noties omtrent de noodzaak tot registratie minder worden en dat als gevolg daarvan incomplete dossiers kunnen ontstaan.
2. Door de te geringe procesgerichtheid binnen organisaties stagneert de invoering van documentaire structuurplannen (DSP's) en wordt (nog) onvoldoende prioriteit gegeven aan de beschrijving van werkprocessen.
3. Het is een positieve ontwikkeling dat steeds meer rekenkamers een oordeel geven over de kwaliteit van de documentaire informatievoorziening.
4. Uit de tot dusverre uitgevoerde kwaliteitscontroles is gebleken dat het gebruik van CD's en DVD's voor archieftoepassingen moet worden afgeraden.
5. De vorming van één agendasysteem binnen de provinciale organisatie gaat langer duren dan begin 2007 was voorzien. Om foutieve dossiervorming te voorkomen is het noodzakelijk dat de archieven van de per 30 juni 2007 opgeheven directies op korte termijn worden afgesloten.
6. Zowel de gemeente Hulst als de gemeente Sluis kampt met een tekort aan huisvesting voor de archieven. Op grond van het beleidskader *Immaterieel Erfgoed en Archieven 2007-2012* valt te overwegen om de vorming van één regionaal depot in Zeeuws-Vlaanderen opnieuw te onderzoeken.
7. In de kadernota uitvoeringsprogramma Geografisch Informatiesysteem 2008-2012 is een te geringe plaats ingeruimd voor historische geoinformatie.

## 2. PROVINCIE

### 2.1 Documentaire informatievoorziening

Alle post bij de provinciale organisatie wordt na binnenkomst gescand, geregistreerd en doorgezonden naar de uitvoerende ambtenaar. Gedurende een proefperiode wordt tevens nog het origineel doorgezonden. De geregistreerde en gescande documenten zijn vanaf elke werkplek opvraagbaar.

In 2006 is een begin gemaakt met de implementatie van het Corsa Document Management Systeem (DMS) waarmee het beheer van de eigen digitale werkvoorraad door de medewerker zelf mogelijk wordt. De voorgenomen werkwijze in combinatie met het gebruik van een DMS zal naar verwachting het proces van postverspreiding en het archiefbeheer efficiënter maken.

De afgelopen periode is binnen de provinciale organisatie voortgang geboekt met het in gebruik nemen van een DSP. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Metadata-Manager van Split-vision. Inmiddels is een mini-DSP gereed waarin een 10-tal grotere werkprocessen in kaart zijn gebracht. De komende jaren zal het DSP verder worden uitgebreid en toegepast binnen de provinciale administratie.

### 2.2 Organisatie

De organisatievorm van de provincie Zeeland bestond tot 30 juni 2007 uit drie directies (WEB, I&V en RMW) en de stafafdelingen. De directies en de stafafdelingen bezaten elk een DIV-eenheid, die belast was met de documentaire informatievoorziening. De eindverantwoordelijkheid voor het geheel van de informatievoorziening berustte bij het hoofd van de betreffende beheerseenheid.

Per 1 juli 2007 is een reorganisatie van de directies WEB, I&V en de stafafdelingen doorgevoerd. Op die datum is een nieuwe organisatie gevormd bestaande uit drie nieuwe directies: SBO, E&M en RMW. Een afzonderlijk traject vormde de voorgenomen reorganisatie van de afzonderlijke DIV-eenheden.

In het voorjaar van 2007 werd verwacht dat de vorming van één centrale afdeling DIV al op 1 januari 2008 een feit zou zijn. In dit verband is besloten de archieven van de opgeheven directies te laten doorlopen tot 1 januari 2008. Tot die datum zouden de bestaande DIV-clusters verantwoordelijk blijven voor de informatievoorziening en de dienstverlening aan de afdelingen.

Door verschillende oorzaken liepen deze voornemens vertraging op. In het najaar van 2007 is aan PricewaterhouseCoopers (PwC) een opdracht verstrekt om een Quick Scan uit te voeren. De opdracht betrof het onderzoeken van het tot dusverre gevolgde digitaliseringstraject van de documentenstromen en het plan om op korte termijn één centrale afdeling DIV te vormen. Op basis van de uitkomsten van deze Quick Scan zal de verdere marsroute worden bepaald.

Volgens de archiefwetgeving moesten de archieven van de opgeheven directies worden afgesloten per 30 juni 2007 om daarna een nieuwe start te kunnen maken met de dossiervorming van de nieuwe directies. Aanvankelijk leek een half jaar werken volgens de oude organisatie acceptabel. Nu de vorming van één agendasysteem langer gaat duren dan gepland is echter het nog steeds werken met niet afgesloten archieven van opgeheven directies wettelijk gezien een verkeerde werkwijze.

### 2.3 Selectielijst

Onder de regie van IOG-DIV is een project gestart om te komen tot een procesgerichte selectielijst die in de plaats moet komen van de huidige selectielijst provinciale organen. Het gaat om het ontwikkelen van een digitale selectielijst voor archiefbescheiden van provinciale organen op basis van provinciale werkprocessen.

Deze werkgroep is bezig met het maken van een functioneel ontwerp voor het interprovinciaal archiefselectiesysteem. Deze werkgroep is de opvolger van de vroegere IPO-werkgroep selectielijst. De nieuwe selectielijst zal zowel bruikbaar zijn voor papieren als voor digitale archieven. De huidige procesbeschrijvingen moeten dan worden omgezet naar selectiebeschrijvingen. In een te vormen database worden in de toekomst alle selectiebeschrijvingen opgenomen en beheerd. Als voorlopige werktitel is de naam Provisa (Provinciaal Selectiesysteem Archieven) gekozen.

### 2.4 Inventarisatie

De archieven van provinciebesturen en provinciale organen moeten na 20 jaar worden overgebracht naar de rijksarchieven in de provinciehoofdsteden (i.c. Zeeuws Archief).

Om de organisatie van de wettelijk archiefoverdrachten inzichtelijk te maken wordt jaarlijks door de stafafdeling Informatieverzorging en Documentatie (STA I&D) een overzicht gemaakt van het volume dat nog bewerkt moet worden. Met het Zeeuws Archief als ontvangende partij is regelmatig overleg.

Door de medewerker bij de archiefinspectie C.H.A.M. van Es is in 2007 de laatste hand gelegd aan de inventarisatie van het archief van het kabinet van de Commissaris van de Koningin in Zeeland lopende over de periode 1940-1969. Bij de aanvang van de inventarisatiewerkzaamheden was de omvang van het archief circa 65 m'. De omvang van het kabinetsarchief bedroeg na inventarisatie 16,2 m'. Het vernietigingspercentage noteerde bijna 75%.

De selectie en vernietiging heeft plaatsgevonden aan de hand van de "Vernietigingslijst voor provinciale en interprovinciale organen 1989". Selectie heeft met name op "mapniveau" plaatsgevonden. Zo is in principe niet binnen een omslag geselecteerd om het verband zo veel mogelijk te waarborgen. Ten aanzien van de stukken uit de periode 1940-circa 1945 is zeer terughoudend geselecteerd omdat de Commissaris van de Provincie in die periode in wezen de enige provinciale bestuurder was.

Van het archief PS/GS 1940-1949 is in de verslagperiode een inventaris gemaakt. Na de materiële afwerking kan de overdracht naar het Zeeuws Archief plaatsvinden. De bewerking van de daarop volgende periode van het PS/GS-archief is eveneens ver gevorderd. Dit archiefgedeelte loopt over de periode 1950-1991 en zal na bewerking een omvang hebben van circa 400 m'. Uit dit omvangrijke archiefblok moet alleen de vertrouwelijke correspondentie nog beschreven en geselecteerd worden. Het archief van de vroegere Provinciale Stoombootdiensten over de periode 1912-1991 is geïnventariseerd en overgedragen aan het Zeeuws Archief. Er wordt rekening mee gehouden dat het nog resterende archiefgedeelte 1992-2003 de komende jaren door STA I&D bewerkt zal worden.

### 2.5 Substitutie archiefbescheiden

De *Beleidsregel digitale vervanging archiefbescheiden* is in de Staatscourant van 30 januari 2008 (nr.21) verschenen. Met de mogelijkheid van het aanvragen van een machtiging tot substitutie wil de minister de overgang van papier naar digitaal zo soepel mogelijk laten verlopen. Deze beleidsregel maakt deel uit van het programma *Informatie op Orde, Kabinetsvisie op vindbare en toegankelijke overheidsinformatie 2006-2011*.

Voor zover het de vervanging betreft van archiefbescheiden die uiteindelijk naar een rijksarchiefbewaarplaats zullen worden overgebracht heeft deze beleidsregel onder meer betrekking op aanvragen van Gedeputeerde Staten,

## 2.6 Archiefruimte

De klimaatsinstallatie van de provinciale archiefruimte werkte de afgelopen periode nog steeds niet naar behoren. Regelmatig wordt met sensoren de temperatuur en de luchtvochtigheid gemeten. De installateur heeft een onderzoek afgerond naar de algehele beeld van het klimaat en heeft nadien enige bijregelingen verricht.

## 2.7 Geografisch Informatiesysteem (GIS)

Enkele jaren geleden wees onderzoek van het Geografisch Informatiesysteem (GIS) uit dat het bijhouden van metadata van groot belang is om de bewaring van geografisch archiefmateriaal veilig te kunnen stellen. Een belangrijke aanbeveling van de werkgroep "Digitaal Archiefbeheer" was destijds dan ook dat het opzetten en bijhouden van een overzicht van de aanwezige digitale bestanden binnen de provinciale organisatie noodzakelijk is.

De provincie bezit een meta-datasysteem waarin per dataset de kwalitatieve kenmerken van de metadata staan beschreven. Hiermee kan op aanvraag een kaart worden gereproduceerd. De beschrijving van de datasets wordt in 2008 geactualiseerd. Actualisatie betekent het nauwkeurig beschrijven van data waardoor gereproduceerd kan worden. Een actueel metadatasysteem moet ook in de toekomst een goede ontsluiting bieden.

Tot dusverre is door de GIS-afdeling nog geen kaartmateriaal vernietigd. Over de bewaring op termijn van het grote bestand aan digitale luchtfoto's is meermalen van gedachten gewisseld.

De vraag rijst of de bewaring van historische geo-informatie de komende jaren niet op een andere wijze moet worden gestructureerd. Zo zal nog overleg plaatsvinden om te bezien of voor de bewaring van geo-informatie meer plaats kan worden ingeruimd in de kadernota uitvoeringsprogramma Geografisch Informatiesysteem 2008-2012.

### 3. GEMEENTEN

#### 3.0 Algemeen

-----  
Alle gemeenten, waterschappen en de grotere gemeenschappelijke regelingen hebben de afgelopen jaren een *Besluit Informatiebeheer* vastgesteld. Hierin is vastgelegd dat overzichten moeten worden gemaakt van digitale bestanden die door de administraties zijn gevormd. In dit besluit is bepaald dat "van informatiebestanden een inventaris wordt aangelegd en bijgehouden, waarin informatiebestanden worden beschreven en in verband kunnen worden gebracht met de verschillende werkprocessen en taken". Deze eisen zijn later opgenomen in *De Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden (Regeling 12)*.

Tijdens landelijke inspecties bleek in 2006 dat in akten van de burgerlijke stand uit de periode 1980-1985 sommige getypte passages zodanig waren uitgevloeid dat ze bijna onleesbaar waren geworden. In de meeste gevallen konden paarse vlekken rond de letters worden waargenomen, die ook op de achterzijde van het papier zichtbaar waren. Er bestond onzekerheid over verdere achteruitgang en leesbaarheid op termijn.

Naar aanleiding van deze berichten stelde de Zeeuwse archiefinspecteur een onderzoek in. Ook bij de Zeeuwse gemeenten bleek in veel gevallen sprake van de hiervoor genoemde inkschade. Naar de oorzaken van dit verschijnsel is nog technisch onderzoek gaande. In afwachting hiervan overlegt de archiefinspectie met de gemeenten om gelet op de slechter wordende leesbaarheid afschriften van de aangetaste akten te maken.

#### 3.1 Borsele

-----  
De met de gemeente Goes gesloten overeenkomst voor het beheer van de oude archieven is in de verslagperiode voortgezet. Wekelijks was er gedurende 19 uur een archiefmedewerker van het Goese archief in de gemeente aanwezig. Tijdens deze uren werden archieven van voormalige gemeenten geïnventariseerd en werd het publiek op de studiezaal geholpen. Te betreuren valt dat de donderdagavondenstelling bij gebrek aan belangstelling moest worden geschrapt.

Een drietal vrijwilligers was in deze gemeente behulpzaam bij het digitaliseren van gegevens uit de burgerlijke stand en bevolkingsregisters. Gepoogd wordt om meer vrijwilligers bij deze projecten te betrekken. Er is nog veel te doen. Alle gegevens zullen op de internetsite van de gemeente worden geplaatst. Sinds 1 augustus 2007 zijn alle gegevens uit de akten van geboorte vanaf 1811 digitaal te raadplegen. Ten aanzien van de termijn van openbaarheid is rekening gehouden met een beperking van 100 jaar. Ook de huwelijken zijn nu bijna gereed; de openbaarheidsbeperking hiervan is 75 jaar.

Bij de vragen van de bezoekers op de studiezaal lag het accent in Heinkenszand grotendeels op genealogisch onderzoek. Verder werd onderzoek verricht naar de geschiedenis van Lewedorp en Driewegen, kleine monumenten in Heinkenszand, de ruimtelijke structuur van 's-Heer Abtskerke, lotelingen tijdens het Franse bewind, de geschiedenis van

Coudorpe, de dorpskerk van Heinkenszand, boerderijonderzoek en naar de veldwachterij in de voormalige gemeenten. Het gemeentearchief van Goes verzorgde op verzoek enkele gastlessen op de christelijke basisschool te 's-Gravenpolder. Daarnaast werd een inleiding verzorgd over archiefonderzoek aan cursisten die deelnamen aan de cursus "Wonen in een monumentenpand in de gemeente Borsele".

Veel aandacht is de afgelopen periode door de medewerkers van het Goese gemeentearchief besteed aan het wegwerken van achterstanden in het beschrijven en toegankelijk maken van archieven. De volgende archieven zijn in de verslagperiode van een inventaris voorzien:

- de Gereformeerde Kerk van Nieuwdorp;
- de Nederlandse Christen Vrouwen Bond te Nieuwdorp;
- de geitenfokvereniging De Goede Hoop te Nieuwdorp;
- de Gereformeerde Kerk van Heinkenszand;
- de Gereformeerde Kerk van Driewegen;
- de Hervormde Kerk van Hoedekenskerke.

De inventarisatie van het secretarieearchief 1970-1995 is nagenoeg afgerond. Alles is in Corsica geplaatst en goed toegankelijk. Het archief van de bouwvergunningen uit dezelfde periode wordt momenteel gereed gemaakt voor scanning. Door Interne Zaken is overleg gepleegd met Bouwzaken over de vraag welke documenten in de digitale dossiers terecht moeten komen. Argumenten bleken voorhanden om vooral bij grote projecten meer documenten te bewaren dan op grond van de selectielijst noodzakelijk zou zijn.

Met de chef Interne Zaken is van gedachten gewisseld over het in gebruik nemen van een DSP. Een projectgroep is nog niet klaar met het beschrijven van de werkprocessen. Na afronding hiervan zal een model-DSP in gebruik worden genomen. In deze gemeente kiest men bij verdergaande digitalisering voor een stapsgewijze aanpak. Na een goede voorbereiding wil men binnen enkele jaren alle documenten gaan scannen.

Door Interne Zaken is een nota uitgebracht ter voorbereiding van de vaststelling van een calamiteitenplan voor de archiefkluis. Dit betrof de uitwerking van een examenstuk van één van de archiefmedewerkers. Het calamiteitenplan is 2007 door het college vastgesteld. In de bereikbaarheidskaart van de brandweer is m.b.t. het gemeentehuis opgenomen dat in de archiefbewaarplaats niet met water mag worden geblust.

De gemeente bezit een groot fotoarchief met daarin afbeeldingen van vele gemeentelijke activiteiten, maar ook met foto's van de dorpen, die soms gemaakt zijn door de gemeente zelf, maar vaak ook geschonken. Besloten is om alle foto's op internet te plaatsen. Per dorp wordt dit beeldmateriaal gedigitaliseerd. Ook worden duizenden dia's aan dit digitale fotoboek toegevoegd. Bezoekers kunnen met een speciale zoekfunctie gemakkelijk door het archief surfen. Foto's kunnen worden aangeklikt en daarna kan eenvoudig een grotere versie worden gedownload.

Naar aanleiding van klachten van burgers heeft het college vorig jaar besloten om een raadsvoorstel van de website te verwijderen. Het bleek dat een aantal persoonsgegevens ten onrechte waren vermeld. Voor het college was dit aanleiding om een ambtelijke instructie vast te stellen met betrekking tot de vermelding van persoonsgegevens in openbare stukken.

### 3.2 Goes

-----

De gemeentelijke archiefdienst is in het najaar van 2005 van de Wijngaardstraat naar het nieuwe stadskantoor verhuisd. Het klimaat in de nieuwe archiefbewaarplaats functioneerde na oplevering niet volgens de eisen. Ernstig was de constatering dat na regenval in het achterste deel van de kluis vochtige plaatsen ontstonden op de vloer en op de wanden (2<sup>e</sup> L-been). Over de mogelijke oorzaken van dit doorsijpelende vocht is regelmatig overleg geweest.

Ook het klimaat in de kluis vertoonde aanvankelijk weinig stabiliteit. De relatieve vochtigheid schommelde te veel en lag merendeels boven de 65%. Na bijregeling door de installateur werd het verloop gaandeweg regelmatiger. De verstoring bleek in het achterste gedeelte van de kluis (2<sup>e</sup> L-been) groter dan in het voorste deel (1<sup>e</sup> L-been).

Later bleek dat de klimatologische verstoring in verband stond met de genoemde vochtproblemen. Bij de in het achterste gedeelte staande archiefrekken viel een begin van roestvorming waar te nemen aan de onderkant van de stellingen. Voorlopig technisch onderzoek wees uit dat de wand op een aantal plaatsen en de vloer in het midden van de kluis niet geheel waterdicht is opgeleverd. Wel was het injecteren effectief. Diepgaander onderzoek naar het ontstane vocht is nog niet afgerond.

De aanpak van de roestschade aan de onderkant van de verrijdbare archiefstellingen is nog in bespreking. De aantasting van de rails kan op termijn ernstige problemen opleveren. De zinklaag is reeds verdwenen en de roestaantasting zal naar verwachting voortwoekeren. Het ziet er naar uit vervanging van de rails, de ketting en de tandwielen onontkoombaar is.

De studiezaal in de nieuwbouw ligt gunstig in de centrale hal van het stadskantoor. Wel zal de bewegwijzering voor het publiek nog worden verbeterd. Minder praktisch bleek achteraf dat de werkkamers van het overige personeel op de 3<sup>e</sup> verdieping zich nu op erg grote afstand van de studiezaal bevinden. Positief is evenwel dat de directe ambtelijke contacten van het archief met de afdelingen binnen het stadskantoor zijn verbeterd. De interne opvraging van o.m. bouw- en hinderwetvergunningen verloopt beter dan voorheen.

De archiefdienst besteedt veel aandacht aan de website. De website wordt gezien als een belangrijk instrument om bij het publiek interesse te wekken voor het cultureel erfgoed. De raadpleging is groot en men ontvangt veel positieve reacties over hetgeen op de website wordt geplaatst. Wel kost het onderhoud, het actueel houden en het verder uitbouwen van de website veel tijd.

De archiefdienst maakt regelmatig lesbrieven voor scholen. Zo kreeg de lesbrief over de Watersnoodramp 1953 op Zuid- en Noord-Beveland ruime aandacht in de media. Verder wordt per dorpskern de inventarisatie van kleine monumenten voortgezet. Momenteel wordt gewerkt aan het project Wolphaartsdijk.

Aan een goede toegankelijkheid van de archieven wordt ruime aandacht besteed. Digitaal te raadplegen zijn alle akten van de Burgerlijke Stand van de voormalige gemeenten in de periode 1811-1915. Grote aandacht heeft de verdere uitbouw van het digitale bestand met de 19<sup>e</sup> eeuwse bevolkingsregisters. Ook wordt gewerkt aan het digitaliseren van

het beeldarchief. Het is de bedoeling dat de komende jaren circa 100.000 afbeeldingen worden gedigitaliseerd en dat deze foto's op internet worden geplaatst. Voor de digitale beeldverwerking wordt hier gebruik gemaakt van het pakket Photobase.

Veel werk wordt verzet door vrijwilligers. Zo is het oud-rechterlijk archief van de vroegere gemeente Wolphaartsdijk na vele jaren werk door een groep vrijwilligers ontsloten en ook dit bestand is op de website geplaatst.

Met de provinciale archiefinspectie, de chef Interne Zaken en de gemeentearchivaris vindt regulier overleg plaats over registratuur- en archiefzaken. In de verslagperiode vond op beperkte schaal inhoudelijke inspectie door de archivaris plaats bij het dynamisch archief. Dit leidde tot een aantal aanbevelingen aan afdelingen m.b.t. het vervroegd overbrengen van semi-statische archiefmateriaal naar de archiefkluis. De werkprocessen zijn voor de gehele gemeentelijke organisatie grotendeels beschreven. De tijd ontbreekt momenteel om de werkprocessen te vertalen naar een DSP.

### 3.3 Hulst

-----

De studiezaal van het gemeentearchief bevindt zich op de eerste verdieping in het 's Landshuis in de Steenstraat. Bij de archiefdienst zijn een groot aantal vrijwilligers werkzaam. Zij zijn aangesloten bij het werkverband Vrienden van het Hulster Archief. Voor het merendeel verrichten de vrijwilligers werkzaamheden die er op gericht zijn archieven toegankelijker te maken. Zij doen dit werk zowel op de studiezaal van het archief als thuis.

De eerder ingezette beleidslijn van de archivaris om veel geraadpleegde archiefbestanden te verfilmen zette hij de afgelopen periode voort. Hierdoor wordt voorkomen dat kwetsbare archivalia te veel lijden door het gebruik. Daarnaast heeft verfilming als voordeel dat de bezoekers zichzelf op de studiezaal kunnen bedienen. Alle registers van de burgerlijke stand tot 1930 en de bevolkingsregisters tot 1940 bevinden zich in microfiche op de studiezaal. De archivaris is nog bezig met het maken van een plan voor de verdere aanpak van gedigitaliseerde archiefbestanden. De toeloop van bezoekers op de studiezaal in Hulst is nog steeds stijgende. Historisch onderzoek werd in 2005 verricht naar de brandweer Hulst, de r.k.-parochie Graauw en naar notaris Van Dalsum.

Regelmatig zijn gesprekken gevoerd over de te krappe huisvesting van de archieven die is ontstaan na de gemeentelijke herindeling. In de gemeente bevinden zich momenteel drie ruimtes die worden gebruikt voor archiefberging, te weten:

- a. de archiefkluis onder de nieuwbouw (grootte circa 850 m<sup>2</sup>);
- b. de vroeger gebruikte kluis in het oude stadhuis. Dit is nu een opslagruimte voor vernietigbaar archiefmateriaal. De grootte hiervan is circa 350 m<sup>2</sup>;
- c. de archiefkluis van de voormalige gemeente Hontenisse te Kloosterzande. De capaciteit van deze kluis is circa 400 m<sup>2</sup>.

De beide archiefkluizen in Hulst bezitten geen overcapaciteit. De bewaarcondities in de kleinere kluis in het oude stadhuis zijn niet geschikt voor permanente archiefberging. Hier wordt alleen vernietigbaar archief geplaatst. In Kloosterzande is noodgedwongen de oude kluis van de voormalige gemeente Hontenisse nog in gebruik. In totaliteit bezien beschikt de gemeente niet over voldoende restcapaciteit voor archiefberging om de jaarlijkse aangroei van

archieven op te kunnen vangen. Het ruimtetekort in de depots is zo knellend dat archiefmateriaal soms op werkkamers buiten de kluizen wordt neergezet.

Over de problematiek met betrekking tot de huisvesting zijn regelmatig gesprekken gevoerd. De gemeente wil onderzoeken of een nieuwe archiefkluis in een vrijkomende vleugel in het stadskantoor kan worden gebouwd. Over de haalbaarheid van dit plan zal op korte termijn een rapport worden uitgebracht door een adviesbureau.

Van gedachten is gewisseld over de grote achterstand die er bestaat in de schoning en selectie van de archieven van de voormalige gemeenten Hulst en Hontenisse die gevormd zijn vóór de herindeling van 2003. De decentrale archiefberging werkt belemmerend in de aanpak hiervan. De mogelijkheid om de statische archieven bij elkaar in één ruimte te plaatsen is er niet. In de verslagperiode zijn dan ook nauwelijks werkzaamheden verricht aan deze archieven.

Om de archiefinventarisatie effectiever ter hand te kunnen nemen wil de gemeente de taken van een aantal medewerkers herschikken. Men verwacht voorts dat digitalisering zal leiden tot nauwere samenwerking tussen de teams post en archief en daarmee tot het beschikbaar komen van meer arbeidsuren voor het semi-statische archief. In de loop van 2008 wil men de in- en uitgaande correspondentie gaan scannen. Het in gebruik nemen van een DSP wordt pas na 2008 overwogen.

#### 3.4 Kapelle

-----  
Het beheer van het oud-archief is in de verslagperiode krachtens overeenkomst opnieuw uitgevoerd door medewerkers van de gemeente Goes. Tijdens de openstelling van de studiezaal werden uiteenlopende archiefwerkzaamheden verricht, zoals de dienstverlening aan het publiek en het beantwoorden van interne vragen van ambtenaren.

Aan de digitalisering van gegevens uit het oud-archief is de afgelopen periode verder gewerkt. In 2006 is met de gemeente overeengekomen om een aantal Goese vrijwilligers werkzaamheden voor Kapelle te laten verrichten. Dit loopt naar tevredenheid en twee vrijwilligers werken aan de invoer van gegevens uit de 19<sup>e</sup> eeuwse akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de voormalige gemeenten.

De bezoekers op de studiezaal deden onder meer onderzoek naar genealogische onderwerpen, het 19<sup>e</sup> eeuwse Wemeldinge, oude topografische kaarten, de militaire begraafplaats te Kapelle en boerderijonderzoek. De intern ambtelijke vraag betrof vooral het nazoeken van bouwkundige gegevens over oude panden en monumenten. Ook werden oudere hinderwetvergunningen opgediept voor milieuonderzoek. Vermeldenswaard is verder dat scholieren uit de groepen 7 en 8 de weg naar het archief gemakkelijk weten te vinden. Zo deden diverse leerlingen van basisschool 't Honk voor praktijkwerkstukken onderzoek in het archief.

Op verzoek van de Hervormde Gemeenten van Schore/Hansweert en Wemeldinge bracht het Zeeuws Archief de archieven van deze kerkelijke gemeenten over naar Kapelle. Deze archieven vormen een belangrijke aanwinst voor de bestudering van de lokale geschiedenis.

De inventarisatie van het oud-archief van de voormalige gemeenten Kapelle en Schore tot 1970 is in de verslagperiode voortgezet. Ook is verder gewerkt aan het omvangrijke archief van de vroegere Zaadhandel Van der Have. Dit archief vraagt veel aandacht. Indices kwamen verder

gereed van de registers van transporten en schuldbekentenissen van Kapelle-Biezeling, Eversdijk, Wemeldinge en Schore (1578-1811). Aan het maken van deze toegangen is prioriteit gegeven in verband met de toename van historisch-archeologisch onderzoek (Verdrag van Malta).

In november 2007 vond de presentatie plaats van de publicatie over Wemeldinge in de middeleeuwen door prof.dr.C.Dekker. Het boek is een modelstudie geworden voor het bestuderen van een dorpsamenleving in de middeleeuwen. Wel kostte het vooronderzoek voor deze uitgave de archiefmedewerkers aanzienlijk meer tijd dan gepland.

De afdeling post- en archiefzaken ressorteert onder de sector Facilitaire Zaken. Regelmatig ontstond een te grote werkvoorraad bij de archiefbewerking in verband met het vertrek van een medewerker in 2005, door ziekteverzuim en door taakuitbreiding. Hierdoor kon maar sporadisch worden gewerkt aan het nog over te dragen archiefgedeelte 1970-1979 en het aansluitende blok 1980-1989. Ook heeft de opzet en de latere afbouw van REIK (samenwerkingsverband met Reimerswaal) veel tijd gekost.

In de zomer van 2007 ontstond een te hoge temperatuur in de archiefbewaarpplaats. Mede hierdoor bleek dat op sommige archiefstukken sprake was enige schimmelvorming. Om meer informatie te verkrijgen over het verloop van het klimaat zijn met sensoren extra metingen verricht. Ook voerde de archiefinspecteur op verzoek regelmatig schimmelcontroles uit. Door een betere inregeling van de luchtbehandelingsapparatuur kon nadien het klimaat in de kluis weer onder controle worden gebracht. Waakzaamheid blijft geboden en de intensieve meting zal voorlopig worden voortgezet.

### 3.5 Middelburg

-----  
Het Zeeuws Archief heeft de archiefbewerking van het archiefgedeelte 1992-2004 afgerond. De relatiemedewerker had in dit archiefproject een werkzaam aandeel. Het archief wordt voorlopig nog bewaard in de nieuw gebouwde archiefruimte van het stadskantoor van Middelburg omdat er intern nog veel ambtelijke vraag is. Dit archiefblok omvat de archieven van de Bestuursdienst en de afdelingen Stadsontwikkeling, Stadsbeheer en Maatschappelijke Zaken. De omvang van deze archieven bedraagt ongeveer 500 m'. De bouwdoSSIERS van de voormalige gemeente Middelburg 1992-1997 zijn inmiddels overgebracht naar het Zeeuws Archief. Momenteel wordt bezien of er ambtelijke bereidheid is om het gehele bouwarchief te laten scannen.

Het archief van de voormalige gemeente Arnemuiden 1952-1996 is bewerkt en er is een plaatsingslijst gemaakt. Het archief van de voormalige gemeente Nieuw- en Sint Joosland (1940-1966) is voorzien van een beschrijvende inventaris.

Medewerkers van het Zeeuws Archief hebben zitting in het registratorenoverleg van de gemeente Middelburg. In ons vorige verslag is melding gemaakt van de berichten van de gemeentelijke rekenkamer dat de dossiers waarin stukken zitten over verstrekte subsidies onvolledig waren. Het Zeeuws Archief stelde nadien een onderzoek naar de kwaliteit van de dossiers. De bewering van de rekenkamer bleek juist. Afgesproken is om de werkwijze te veranderen en in de toekomst bij de archiefvorming te gaan werken met gestandaardiseerde dossiers. In het kader van het beheerstoezicht is met het Zeeuws Archief afgesproken dat deze instantie frequenter toezicht gaat uitoefenen op de moderne archiefvorming. Namens het Zeeuws Archief is begin 2008 een

rapport uitgebracht door de archiefinspectie van het gemeentearchief Rotterdam. In de rapportage wordt benadrukt dat het informatie- en archiefbeheer nu nog te veel een zaak van de DIV-afdeling is. Het draagvlak onder de proceseigenaren voor informatiebeheer is (nog) onvoldoende en het is noodzakelijk dat de DIV-functie onderdeel wordt van een integraal informatiebeleid voor de hele organisatie.

De gemeente nam in de voorafgaande periode een nieuw documentair informatiesysteem in gebruik. Na een uitvoerig vergelijkend onderzoek door een projectgroep is de keus gevallen op DocMan van Circle Software. Bij deze keus speelde mee dat de gemeente in de nieuwe organisatie streeft naar een veel sterkere centrale registratie dan tot dusverre. Het ligt in het voornemen om het DMS/DocMan breed in de organisatie in gebruik te nemen. De werkprocessen zijn nog niet beschreven en de verwachting bestaat dat de uitrol van DocMan de behoefte aan een documentair structuurplan (DSP) zal doen toenemen.

In het najaar van 2005 ontstond een vochtprobleem in de archiefruimte. Het Zeeuws Archief heeft nadien metingen verricht en er bleek sprake van schimmelvorming in een aantal archiefdozen. Het gemeentelijk Ingenieursbureau heeft een onderzoek ingesteld naar de vraag hoe dit kon ontstaan. Het bouwbedrijf heeft inmiddels de betreffende muur geïnjecteerd. Nieuwe sensormetingen zullen worden verricht om gegevens te verkrijgen over het verloop van het klimaat. In deze gemeente heeft de DIV-adviseur in 2004 een calamiteitenplan voor de archieven gemaakt.

### 3.6 Noord-Beveland

De gemeente Noord-Beveland heeft een samenwerkingsovereenkomst met het gemeentearchief van Goes. Gedurende acht uur per week verricht een archiefmedewerker uit Goes hier werkzaamheden aan het oud-archief van de gemeente. Het helpen van de bezoekers op de studiezaal, het beheer van de fotoverzameling en de coördinatie van het werk door de vrijwilligers wordt uitgevoerd door Gerard de Fouw en John van Haver.

De belangrijkste twee nog lopende inventarisatieprojecten betreffen de archieven van de vroegere gemeenten Kortgene en Wissenkerke. Aan de bewerking van deze omvangrijke archieven valt nog veel te doen. Door tal van bijkomende werkzaamheden was de voortgang in de afgelopen periode niet groot. Dit is mede een gevolg van het beperkte aantal uren dat voor inventarisatie beschikbaar is.

Van de verouderde inventaris van het archief van de voormalige gemeente Kortgene zijn alle inventarisnummers op aanwezigheid gecontroleerd. Alle archiefstukken worden opnieuw beschreven.

Een tweede project betreft de inventarisatie van het oud-archief van de gemeente Wissenkerke. Hiervan is geen inventaris aanwezig. Wel zijn dossierinventarissen beschikbaar voor de periode 1970-1994. Van de archieven werd een schade-inventarisatie opgesteld met het oog op restauratie van een aantal beschadigde en beschimmelde stukken. Eerder is bericht dat sommige Kortgeense archiefstukken nog steeds de gevolgen ondervinden van de Ramp uit 1953.

Opvallend is de grote raadpleging door onderzoekers van de oud-rechterlijke archieven. Deze archieven zijn in 1998 van het voormalige Rijksarchief in Zeeland in bewaring verkregen. Inmiddels hebben de PKN-gemeenten te Kamperland en Wissenkerke hun archieven overgebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats.

Op het digitale vlak zijn in deze gemeente verheugende ontwikkelingen te melden. Een groep vrijwilligers werkt hier gestaag verder aan de digitale invoer van de akten van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters. Naar verwachting kan een deel van de gedigitaliseerde gegevens eind 2006 op de internetsite van de gemeente worden geplaatst.

De nieuwe in het gemeentehuis te Wissenkerke gebouwde kluisruimte vergde regelmatig controle. De klimaatschommelingen bleken in bepaalde perioden van het jaar te groot. Regelmatig werden de resultaten van de metingen besproken met de technische ambtenaar. Na het plaatsen van een extra koelelement in het systeem is de klimatisering van de kluis verbeterd.

In deze gemeente werd een lesboekje voor de basisschool over de Tweede Wereldoorlog op Noord-Beveland uitgebracht met de titel "Een vergeten oorlogsmonument in Wissenkerke". In het najaar van 2008 zal de Stichting Kadastrale Atlas te Middelburg een atlas uitbrengen over de invoering van het kadaster op Noord-Beveland. In dit boek zijn alle percelen en kaarten opgenomen die bij de eerste kadastrale registratie in 1832 op dit voormalige eiland zijn geregistreerd.

De registratuur werkt met Corsa 7.1 voor de registratie van in- en uitgaande documenten. De scanning van documenten is voorlopig nog niet aan de orde. Een lopend project is hier het plaatsen van de dossiers in de module Corsa/Arch. Over de mogelijkheden van dit pakket is men erg tevreden. De werkgroep digitalisering is nog doende met het maken van een beleidsplan met het oog op de producten die men in de loop van 2008 digitaal aan de burger wil gaan aanbieden. Het college is akkoord gegaan met het voorstel om het Noord-Bevelands Nieuws- en Advertentieblad in samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek te laten digitaliseren. Deze lokale krant loopt over de periode 1908-1986 en zal na afronding van dit project worden opgenomen in de Zeeuwse Krantenbank.

### 3.7 Reimerswaal

-----  
In de verslagperiode is de archiefbewerking van de archiefblokken 1970-1979, 1980-1989 en 1990-1999 voortgezet. Het oudste gedeelte is nagenoeg af. Een groot accent lag op het verbeteren van de toegankelijkheid. Het blok 1990-1999 wordt nu in Corsa/Arch geplaatst. Verder is er een directe toegang op de bouw- en hinderwetvergunningen gemaakt op adres. Alle vergunningen van de voormalige gemeenten zijn in een database geplaatst en van een geautomatiseerde toegang voorzien. Het ambtelijk gebruik hiervan is groot.

Voor zover er tijd beschikbaar was verrichtte de archiefmedewerker ook inventarisatiewerk aan verkregen archieven. Dit betrof werkzaamheden aan de volgende archieven: de Gereformeerde Kerk van Kruiningen, de Hervormde Kerk van Kruiningen, de Gereformeerde Gemeente Kruiningen en het Burgerlijk Armbestuur van Yerseke. Ook is een inventaris gemaakt van het "Archief van de Coöperatieve vereniging Centraal Bureau voor den verkoop van Zeeuwse oesters te Yerseke".

Behalve enkele beschimmelde bevolkingsregisters zijn in de verslagperiode ook een aantal charters van de voormalige gemeente Waarde gerestaureerd. De afgelopen jaren is verder gewerkt aan de grote achterstand van foto's die nog niet waren verwerkt en beschreven. Alle foto's zijn nu in fotobakken geplaatst en zijn toegankelijk voor het publiek. Ook in de voorafgaande jaren konden opnieuw schenkingen aan de gemeentelijke fotoverzameling worden toegevoegd. Voor de raadpleging van

dia's is een viewer aangeschaft. Het ligt in het voornemen om met enige regelmaat actuele foto's van de dorpskernen te laten maken.

Met de gemeente is van gedachten gewisseld over het beschrijven van de procedures met betrekking tot het beschermen van het cultuurofgoed in de gemeentelijke archiefkluis. Afgesproken is dat na de verbouwing van de archiefkluis een calamiteitenplan zal worden opgesteld.

Het aantal vrijwilligers dat bereid is om werkzaamheden te verrichten m.b.t. het beter ontsluiten van archiefmateriaal is in deze gemeente helaas beperkt. Vermeldenswaard is dat hier een vrijwilliger al enkele jaren doende is met het nader toegankelijk maken van de notulen van burgemeester en wethouders van de vroegere gemeente Rilland. Inmiddels heeft hij de periode tot 1940 van een goede toegang voorzien.

De digitale invoer van de 19<sup>e</sup> eeuwse bevolkingsgegevens door de baliemedewerker kende in de verslagperiode geen al te grote voortgang. Tot dusverre zijn 8 delen van de vroegere gemeente Rilland-Bath ingevoerd. Inmiddels is een begin gemaakt met de invoer van Kruiningen. Het is de bedoeling dat in de toekomst zo veel mogelijk bevolkingsgegevens voor genealogisch onderzoek op internet ter beschikking komen.

### 3.8 Schouwen-Duiveland

-----  
Het gemeentearchief wordt in toenemende mate bezocht via de website. Steeds meer informatie kan op afstand door de gebruiker worden geraadpleegd. Het gemeentearchief maakt gebruik van het voor archiefdiensten ontwikkelde softwareprogramma Atlantis. Het zoekstelsel is raadpleegbaar via de website van de gemeente en geeft toegang tot de reeds gedigitaliseerde foto's, de catalogus van de bibliotheek en nagenoeg alle notariële akten van vóór 1811.

Op de gemeentelijke website zijn verder te raadplegen: overzichten van de archieven en verzamelingen, lijsten van doop-, trouw- en begraafregisters, inventaris van de weeskamer Zierikzee en een lijst van huisnamen. Ook de (archief)nieuwsbrieven zijn hier te vinden. De komende jaren wordt de website verder uitgebreid.

Het aantal bezoekers aan de studiezaal van het gemeentearchief laat een licht dalende lijn zien. Dit is overeenkomstig de landelijke trend. De belangrijkste oorzaak van deze ontwikkeling ligt in de digitale beschikbaarheid van persoonsgegevens waardoor het bezoek aan de studiezaal achterwege kan blijven. Alle akten van de burgerlijke stand van alle voormalige gemeenten op Schouwen-Duiveland (1811-1902) zijn via ISIS van het Zeeuws Archief raadpleegbaar. Bij de archiefdienst bestaan plannen om de akten zelf in digitale vorm (images) te presenteren.

De eigen gemeentelijke organisatie maakt intensief gebruik van de mogelijkheid om dossiers of stukken op te vragen uit de archieven van de in 1997 opgeheven gemeenten. De interne vraag betrof in hoofdzaak bouwvergunningen. In de praktijk betekent dit wel dat archiefmedewerkers hieraan relatief veel tijd kwijt zijn en dat daardoor andere werkzaamheden blijven liggen.

Aan het gemeentearchief zijn meer dan 30 vrijwilligers verbonden. Door deze groep wordt veel werk verzet bij het toegankelijk maken van archiefbronnen. Dit betreft onder meer het beschrijven van foto's die gescand zijn en in Atlantis worden opgenomen. De beschrijving van de

foto's vindt plaats volgens een afgesproken methodiek. Grote inzet is door de vrijwilligers ook geleverd bij het ontsluiten van de archieven van notarissen van vóór 1811. Het vereist intensieve begeleiding om een zo groot mogelijke eenduidigheid in de ontsluiting te kunnen realiseren. Jaarlijks wordt door de archiefdienst een bijeenkomst voor de vrijwilligers georganiseerd.

Op 15 januari 2008 vond de officiële presentatie plaats van de digitalisering van de *Zierikzeesche Nieuwsbode* en de *Zierikzeesche Courant (1809-1998)*. Deze presentatie vormde de start van de Krantenbank Zeeland. In de media is hieraan uitvoerig aandacht besteed. Digitalisering van Zeeuwse kranten door de Zeeuwse Bibliotheek en de deelnemende gemeentelijke instellingen heeft tot doel zoveel mogelijk mensen toegang te verlenen tot de regionale bronnen van hun eigen verleden. Dit sluit naadloos aan bij de taak die de Zeeuwse erfgoedinstellingen hebben met betrekking tot bewaring, conservering en toegankelijk maken van historisch materiaal.

De archiefdienst heeft een begin gemaakt met het geven van meer inhoud aan de inspectietaak. Bij de inspecties in de periode 2005/2006 lag het accent op het onderzoeken van de organisatie van het applicatiebeheer. Dit onderzoek leerde dat meestal geen regels zijn vastgelegd omtrent de toegang, het gebruik, het beheer, het onderhoud en het opschonen van de applicaties. Ook behoeft het beheer van documentatie met betrekking tot de applicaties verder onderzoek. De applicaties bevatten meestal nog op termijn vernietigbare gegevens. Wel is duidelijk dat aan de systemen met langdurig te bewaren informatie meer aandacht besteed zal moeten worden. Nu worden veelal te weinig contextgegevens (metadata) vastgelegd. De ontwikkeling van een DSP kan hierbij naar verwachting goede diensten vervullen.

### 3.9 Sluis

Na de gemeentelijke herindeling in 2003 is besloten om in afwachting van de bouw van een nieuwe archiefruimte voorlopig de bestaande kluisruimtes in Oostburg en Aardenburg te handhaven. De noodzakelijke herinrichting en het beheer van twee kluizen kostte de archivaris veel tijd. Het archiefvolume in de beide archiefbewaarplaatsen in Aardenburg en Oostburg bedraagt nu in totaal ongeveer 1500 m'. Dit zijn de archieven van alle voormalige gemeenten die na de herindeling de nieuwe gemeente Sluis vormen.

Met de afdeling Interne Zaken is gesproken over de capaciteit van een nieuw te bouwen archiefbewaarplaats. Op verzoek van de gemeente is door de archiefinspectie een raming van de benodigde opslagcapaciteit gemaakt. Voor de berging van al het oud-archief van de gemeente bleek na berekening dat ongeveer een nieuwe kluis met een capaciteit van 3000 m' nodig zijn. In het vlekkenplan is de nieuwe archiefbewaarplaats gesitueerd op de parkeerplaats onder het gemeentehuis in Oostburg. Nog onduidelijk is welk bedrag beschikbaar zal zijn voor de bouw en inrichting van een nieuwe archiefbewaarplaats. Naar verwachting zal in het voorjaar van 2008 een verdeelsleutel en een kostenraming bekend zijn.

Door de medewerkers van het Goese gemeentearchief is de afgelopen periode op projectbasis veel werk verricht aan het wegwerken van achterstanden in het beschrijven en toegankelijk maken van de oudere archieven. Met dit gemeentearchief kon een regeling worden getroffen

om de archieven in Goes te laten bewerken. De volgende archieven zijn in de verslagperiode van een inventaris voorzien:

- Sluis 1400-1940;
- Sint Anna ter Muiden 1570-1880;
- Eede 1784-1941;
- Sint Kruis 1796-1941;
- Aardenburg 1794-1941;
- Heille 1795-1880.

In bewerking zijn nog het archief van Cadzand 1796-1939, Aardenburg 1940-1994 (incl. gedeponeerde archieven) en de Godshuizen van Aardenburg. Aandachtspunt is verder het beschrijven van de kaartenverzameling.

Na de inventarisatie worden de daarvoor in aanmerking komende archiefstukken door het restauratie-atelier Helmond gerestaureerd en geconserveerd. Door dit bedrijf worden jaarlijks schade-inventarisaties in de archieven uitgevoerd. Dit zijn belangrijke overzichten. Met behulp van deze inventarisaties kan worden bepaald welke archiefstukken op korte termijn en welke op wat langere termijn geconserveerd of gerestaureerd moeten worden.

Zowel bij ambtenaren als van de zijde van burgers bestaat veel vraag naar bouwvergunningen. Voor Interne Zaken was dit aanleiding om extra aandacht te geven aan de toegankelijkheid van dit omvangrijke bestand. Inmiddels zijn de bouwvergunningen van een goede toegang voorzien. Uit oogpunt van digitale raadpleegbaarheid wordt nu nagedacht over scanning. In een gemeentelijke werkgroep is gesproken over de criteria die moeten worden gehanteerd bij het scannen van alle bouw-, hinderwet- en milieuvergunningen.

Bij de registreren van documenten is de gemeente afgestapt van DECOS en overgegaan op CENTRIC IRS4ALL. Deze veranderingen hebben veel tijd gekost. Pas als men tevreden is over deze nieuwe software wil men organisatiebreed verder gaan in de richting van het gebruik van een DMS. Twee studenten van de Hogeschool Zeeland zijn onder de hoede van de controller bezig met het beschrijven van de werkprocessen in Protos. De gemeente heeft het model-DSP van VHIC aangeschaft. De verdere invoering hiervan zal pas worden opgepakt als er voldoende procesbeschrijvingen vastgesteld zijn.

### 3.10 Terneuzen

-----  
De afgelopen jaren is in deze gemeente voortvarend gewerkt aan het verminderen van achterstanden in de inventarisatie van de oudere archieven. Op 13 oktober 2006 vond in de raadszaal van het stadhuis te Terneuzen de presentatie plaats van een zestal archiefinventarissen. Het betrof inventarissen van de archieven van de volgende voormalige gemeenten: Zaamslag 1792-1970, Biervliet 1643-1970, Philippine 1639-1970, Sas van Gent 1947-1970 en 1970-1990 en Axel 1920-1950. Aansluitend vond de opening plaats van een expositie met archiefstukken uit deze archieven.

Het archiefgedeelte 1970-1990 van Axel is inmiddels geïnventariseerd en aan hetzelfde blok van Terneuzen wordt in eigen beheer gewerkt. De aandacht richt zich in dit stadium tevens op de archiefblokken 1991-2002 van de drie vroegere gemeenten (vóór de herindeling). De archivaris is doende met de bewerking van het oud-archief van Westdorpe 1796-1970. Van de vroegere gemeenten resteert nu alleen nog de archiefbewerking

van de gemeenten Axel, Terneuzen, Hoek, Overslag, Sas van Gent en Koewacht. De komende jaren zal worden gezien in hoeverre de bewerking hiervan in het afdelingsplan van Interne Zaken kan worden opgenomen.

Na de gemeentelijke herindeling met de afdeling Interne Zaken van gedachten gewisseld over de noodzakelijke aanpassingen die aan de archiefbewaarpplaats in Terneuzen moeten worden verricht als gevolg van de nieuwe regelgeving. Nagenoeg alle eisen op grond van de uitvoeringsregeling artikel 13 van het Archiefbesluit 1995 zijn in onderling overleg uitgevoerd. De capaciteit van de archiefbewaarpplaats in Terneuzen is nu ruim voldoende en de kluis ziet er netjes uit. Er is voldoende restcapaciteit om de groei voor de komende 20 jaar op te kunnen vangen. Tijdens de aanpassing van de kluis zijn verrijdbare rolstellingen aangebracht; de archiefrekken zijn tevens planmatiger neergezet. Door de archiefinspectie zijn regelmatig klimaatcontroles verricht. In 2007 ontwikkelde het klimaat zich conform de eisen. De tweede archiefkluis van de gemeente bevindt zich in het vroegere Axelse gemeentehuis. Ook in deze kluis is het bewaarklimaat overeenkomstig volgens de eisen.

Er is in deze gemeente een begin gemaakt met de inventarisatie van de digitale gegevensbestanden. De applicaties vormen hierbij het uitgangspunt. Dit applicatiebestand wordt voortdurend geactualiseerd. Per digitaal gegevensbestand wordt gecontroleerd of het bewaarplichtig materiaal ook nog in papieren vorm aanwezig is. De afdelingsplannen van de hele organisatie bleken nuttige instrumenten om te kunnen beoordelen welke applicaties door de afdelingen worden gebruikt. Ook zijn de procesbeschrijvingen hierbij onmisbaar. Voor een groot deel van de organisatie zijn de processen nu beschreven. In ligt in het voornemen om in de loop van 2008 een begin te maken met het invoeren van een DSP.

Bij de gemeente bestaan plannen om het bouwdoossiers te laten scannen. Het betreft hier ongeveer 400 m' bouwdoossiers. Van gedachten gewisseld over de criteria voor de schoning van deze doossiers. De wensen van de zijde van de afdeling zelf worden door Interne Zaken zo veel mogelijk gehonoreerd.

De regio Zeeuws-Vlaanderen nam in het najaar van 2007 op actieve wijze deel aan activiteiten in het kader van de landelijke Week van de Geschiedenis. Op 12 oktober 2007 vond in de raadszaal van de vroegere gemeente Axel de opening plaats van een tentoonstelling over "Wonen in Zeeuwsch-Vlaanderen". Verschillende Zeeuws-Vlaamse erfgoedinstellingen gaven hier hun medewerking aan. In de media is ruimschoots aandacht aan deze expositie besteed.

### 3.11 Tholen

-----

Op 1 februari 2006 nam J.P.B. Zuurdeeg afscheid als archivaris van deze gemeente wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Na overleg over zijn opvolging heeft de gemeente besloten om de nieuw te benoemen archivaris organisatorisch onder te brengen bij de afdeling Interne Zaken.

Mede naar aanleiding van reacties uit de samenleving besloot de gemeenteraad begin 2004 de archiefbewaarpplaats alsnog onder te brengen

in het nieuwe gemeentehuis. De archiefinspectie heeft over de capaciteit van de archiefbewaarplaats en over het functionele en ruimtelijke programma van eisen een aantal malen van gedachten gewisseld met de afdeling Openbare Werken. Met betrekking tot de verdere uitwerking van een en ander had de medewerker bij de archiefinspectie zitting in de Werkgroep Archief o.l.v. de secretaris. De nieuwe archiefbewaarplaats voldoet aan de geldende regelgeving.

De gemeente Tholen is sinds 1 januari 2008 gevestigd in de nieuwbouw op het adres Hof van Tholen 2 te Tholen-stad. De studiezaal van het gemeentearchief is op een centrale plaats in de hal van het nieuwe gemeentehuis gesitueerd.

In de aanloop naar de verhuizing is door de nieuwe archivaris veel gedaan aan de materiële verzorging van de archieven. Alles is nu verpakt in zuurvrij materiaal. Een gedeelte van het archief dat schimmelvorming liet zien moest worden bestraald. Archiefstukken die in slechte staat verkeerden zijn door een atelier gerestaureerd en geconserveerd.

In de bewaarplaats kan ongeveer 2800 m' archief worden gehuisvest. Het huidige beslag is nu circa 1400 m'. Na oplevering van de nieuwe kluis is het binnenklimaat intensief gemeten. Uit de meetresultaten bleek dat het klimaat zich ontwikkelde volgens de wettelijke richtlijnen. De komende jaren wil de archivaris een onderzoek instellen naar mogelijke uitbreidingen van de historische collectie. Hierbij wordt gedacht aan vergroting van de prentencollectie. Zo is er opvallend weinig fotomateriaal van vóór 1940. Met verdergaande digitalisering wil de archiefdienst de bestaande archieven toegankelijker voor de gebruiker maken.

Het gemeentearchief maakt gebruik van het Studiezaal Informatie Systeem (SIS). Met dit systeem zijn de gegevens over overlijdens, huwelijken en geboorten van alle vroegere gemeenten op Tholen gedurende de periode 1811-1932 raadpleegbaar. Van de vroegere gemeente Oud-Vossemeer zijn de akten als image raadpleegbaar. Omdat het niet geheel zeker is of het SIS-systeem in de toekomst ondersteund zal worden is besloten om voorlopig geen extra archiefgegevens meer toe te voegen. De beschikbare archieftoegangen zijn op de gemeentelijke website te vinden.

De Ierseksche en Thoolsche Courant (1883/1950, met hiaten) is begin 2008 op de Krantenbankzeeland geplaatst. Het voornemen bestaat om in samenwerking met Zeeuwse Bibliotheek ook de Eendrachtsbode 1944-2003 op deze wijze aan het publiek ter beschikking te stellen.

De gepensioneerde archivaris heeft toegezegd om zijn werkzaamheden aan de opbouw van een historisch straatnamenregister voor Tholen voort te zetten. Dit project is nu voor 90% klaar. Met behulp van aanvullende provinciale gegevens kon meer vaart in deze werkzaamheden worden gebracht.

Een vrijwilliger werkt hier al enkele jaren aan een onderzoek naar de dorpsgeschiedenis van Stavenisse. Hij richt zijn aandacht op de reconstructie van de huizen en de bewoning van dit dorp. Sedert kort is ook een onderzoeker bezig met een soortgelijk onderzoek naar de bewoning van Schakerloo. Dergelijke projecten vorderen langzaam, vooral ook omdat veel onderzoek nodig is in de oud-rechterlijke en notariële archieven. Het al langer lopende onderzoek naar de Thoolse magistratuur is gereed; een publicatie over de onderzoeksresultaten is in voorbereiding.

De overbrenging van het archief naar de archiefbewaarplaats is in deze gemeente bij tot 1990. De recente archieven zijn voorzien van een goede dossierinventaris. Een lopend project is de scanning van de bouw- en hinderwetvergunningen 1971-2006. Geschatte omvang circa 80 m'.

### 3.12 Veere

-----

Gelet op de snelle verandering in de administratieve werkwijze is het Zeeuws Archief voornemens de komende jaren meer werk te gaan maken van het toezicht op het niet-overgebrachte archief. Een eerste inspectie is verricht door een inspecteur van het Rotterdamse gemeentearchief. In dit rapport is opvallend veel aandacht gegeven aan de digitalisering van de proces- en documentstromen. Vastgesteld wordt dat de gemeente Veere sinds 2003 op de goede weg is met het op de rails zetten van de digitale informatievoorziening. De plannen uit 2003 betreffende het verbetering van dienstverlening en vergroting van de efficiency van de bedrijfsvoering zijn grotendeels ten uitvoering gebracht.

De gemeente wil zich in de nabije toekomst verder gaan bezinnen op nieuwe ontwikkelingen op het gebied van e-overheid en de omgevingsvergunningen. Via de website kunnen nu al zes producten aan de burger worden aangeboden. Met het oog hierop zal binnenkort de derde versie van de nota Informatiebeleid uitgebracht worden.

De semi-statische archiefruimte in het nieuwe gemeentehuis van de gemeente te Domburg is niet groot en achteraf blijkt dat de capaciteit van ongeveer 500 m' bij de nieuwbouw erg krap is geraamd. Door de beperkte capaciteit van de kluis bestaat er een grote druk om snel archief aan het Zeeuws Archief over te dragen.

In dit verband werkt de registratuur bij de archiefvorming noodgedwongen met 5-jarenblokken. Inmiddels is een nieuwe archiefruimte voor de opslag van vernietigbaar materiaal in gebruik genomen. In overleg met het Zeeuws Archief wordt momenteel de laatste hand gelegd aan het geschoonde en beschreven archiefgedeelte 1997-2003(2005). De gemaakte dossierinventaris is in concept gereed en daarna kan overbrenging naar Middelburg plaatsvinden (omvang circa 50 m').

De gemeente maakt voor de digitale verwerking van de correspondentie gebruik van Corsa 7.1. Wel wordt men in toenemende mate geconfronteerd met het verschijnsel dat het zoeken in de Corsa-bestanden minder soepel verloopt dan gewenst. Overwogen wordt om voor intensiever gebruik van Corsa/DMS door de afdelingen en het ontwikkelen van een DSP een extern bedrijf in te huren. In de gemeentelijke organisatie is een voorzichtig begin gemaakt met de beschrijving van werkprocessen en taken. Een medewerker van het Zeeuws Archief neemt bij deze gemeente deel aan het zgn. registratorenoverleg. Op verzoek van de gemeente zal in overleg met de archiefinspectie worden bezien of het kleine kluisje bij Publiekszaken geschikt kan worden gemaakt voor de bewaring van GBA-brondocumenten.

Het oud-archief van de gemeente Veere tot 1996 is destijds bij de gemeentelijke herindeling door een overeenkomst met het Zeeuws Archief in Middelburg ondergebracht. Aan de archieven van de voormalige gemeenten van de nieuw gevormde gemeente Veere van vóór 1996 wordt regelmatig gewerkt.

Van de 5 voormalige gemeenten, t.w. Valkenisse, Westkapelle, Mariekerke, Domburg en Veere zijn voor de periode 1966-1996 voorlopige inventarissen voor raadpleging aanwezig. Wel komen nog regelmatig stukken boven water die alsnog ingevoegd moeten worden.

De in het vorige verslag gemelde noodzakelijke conservering en restauratie van delen uit dit archief is sterk verminderd. Ook de kwaliteit van de meeste archieftoegangen van vóór 1966 behoeft nog bewerking. Van het archief van de voormalige dienst Centrale Dienst Gemeentewerken te Serooskerke is een deelinventaris aanwezig.

### 3.13 Vlissingen

-----  
Over eventuele aansluiting van het Vlissingse gemeentearchief bij het Zeeuws Archief in Middelburg wordt voorlopig bestuurlijk niet verder gesproken. Wel stelt de gemeente onverminderd belang in mogelijkheden om samen met het Zeeuws Archief een oplossing te vinden voor de krappe archiefhuisvesting. Binnen enkele jaren is hoe dan ook een uitbreiding van de kluis in de Hellebardierstraat noodzakelijk. De capaciteit van de kluis bedraagt ongeveer 2500 m', maar de restcapaciteit is nagenoeg uitgeput.

Het nieuwe bedrijfsplan van de archiefdienst voor de komende periode is in concept gereed. In verband met bestuurlijke ontwikkelingen wacht dit nog op goedkeuring door het gemeentebestuur. Ondertussen wordt wel onderzocht of een hechtere samenwerking mogelijk is tussen het archief, het museum en de bibliotheek.

Vastgesteld kan worden dat de campagne om het gemeentearchief om te vormen tot "informatiecentrum stadsgeschiedenis" succesvol is verlopen. Het archief heeft bij het publiek een goede naam opgebouwd en is laagdrempelig. Het gevolg hiervan is dat het aantal te beantwoorden mails van burgers fors is toegenomen. Het aantal bezoekers dat naar de studiezaal in de Hellebardierstraat komt laat evenwel een stabiel verloop.

In de voorafgaande jaren is veel werk verricht aan het beter toegankelijk maken van de archieven en de materiële verzorging hiervan. Wel vergde het verminderen van achterstanden in de archiefbewerking veel tijd van het archiefpersoneel. De inventarisatie van de archieven van de voormalige gemeenten Oost- en West-Souburg en Ritthem is nu nagenoeg afgerond; dit archief loopt tot de herindeling van deze gemeenten in 1966. Het databaseprogramma MAIS-Flexis speelt bij de inventarisatie van deze archieven een belangrijke rol.

Het archief besteedt veel aandacht aan de vormgeving en het actueel houden van het website. De website wordt als een belangrijk speerpunt gezien. De raadpleging is groot en het archief ontvangt veel positieve reacties. Wel kostte het onderhoud, het actueel houden en het verder uitbouwen van de website veel tijd.

Er bestaat een grote raadpleging van de fotocollectie. In de loop van dit jaar zullen ook prenten, tekeningen en kaartmateriaal via de website raadpleegbaar zijn. Het gemeentearchief ontving als schenking in 2007 een omvangrijke collectie fotomateriaal. Het betrof tienduizenden negatieven van foto's (1964-1997) die gemaakt zijn door het bekende Vlissingse bedrijf Foto Back.

De uitbreiding van het aantal geautomatiseerde toegangen op de akten is in de voorafgaande jaren voortgezet. De archiefdienst besteedt veel aandacht aan het maken van digitale toegangen. Voor genealogen zijn dergelijke bestanden van groot belang. Dit betreft onder meer toegangen op adresboeken, bevolkingsregisters, gezinskaarten, wijkregisters (1815-1860), huisschattingen en notariële akten.

Het klimaatsysteem in de kluis werkt overeenkomstig de wettelijke eisen. Enkele jaren geleden heeft de gemeente gekozen voor beheer op afstand. Dit werkt naar tevredenheid en de archivaris ontvangt regelmatig uitvoerige rapportages over het verloop van de temperatuur en de relatieve vochtigheid. Over het algemeen beweegt het binnenklimaat zich op een stabiel niveau. Voor het geval dat de elektriciteit onverhoopt mocht uitvallen zijn nauwgezette procedures en instructies opgesteld. Met de brandweer zijn regelmatig besprekingen over de aanpak bij noodsituaties. Naar verwachting zal het calamiteitenplan in de loop van 2008 gereed komen.

In ons vorige verslag is gemeld dat in het stadskantoor een nieuwe semi-statische archiefruimte is gemaakt met een capaciteit 2 km'. In verband met de vloerbelasting bleek volledige inrichting met verrijdbare stellingen niet mogelijk. Vernietigbaar archief staat in een aparte ruimte.

Bij Interne Zaken bevindt zich nog steeds het omvangrijke bouwarchief. De overbrenging hiervan naar de kluis in de Hellebardierstraat heeft nog niet plaatsgevonden. Over de overdracht hiervan is nog overleg gaande tussen Interne Zaken en de gemeentearchivaris.

Onderzocht wordt of er budget is om het archief te laten scannen. In het kader van het toezicht op het niet-overgebrachte archief maakt de gemeentearchivaris deel uit van het registratorenoverleg.

Veel tijd was gemoeid met archiefonderzoek dat nodig was in het kader archeologische opgravingen. De archeologen voeren werkzaamheden uit voor de drie Walcherse gemeenten. Regelmatig komen bij het gemeentearchief ambtelijke vragen binnen over vroegere monumenten in verband met het opzetten van een gemeentelijk monumentenbeleid. De archivaris streeft er naar om met de betreffende afdelingen binnen het gemeentelijke organisatie afspraken te maken over archiefonderzoek dat nodig is in het kader van bestemmingsplannen, bouwplannen en bodemonderzoek.

Met ingang van 2003 besloot de gemeente om vraaggericht te gaan werken. Dit bracht mee dat de huidige administratieve werkwijze moest worden omgebogen tot procesgericht werken. Voor maken van de procesbeschrijvingen is aansluiting gezocht bij het model-DSP van VHIC/VNG. De gemeente gebruikt van Circle het softwarepakket Verseon. De werkprocessen zijn naderhand vertaald in een DMS.

Bij het digitaliseren van de documentenstromen is men begonnen met de afhandeling van facturen en de bestuurlijke besluitvorming. Er is nu duidelijk meer grip op de werkvoorraad; men is tevreden over de nu al behaalde efficiencywinst. Papiermomenten blijven voorlopig echter bestaan.

De komende periode zal de aandacht uitgaan naar het digitaliseren van aanbestedingen en contracten, bezwaarschriften belastingen, subsidies en de producten van publiekszaken.

#### 4. WATERSCHAPPEN

##### Zeeuwse Eilanden

-----  
In het kader van het toezicht op het beheer is in het najaar van 2007 door het Zeeuws Archief een inspectierapport uitgebracht. In dit rapport wordt benadrukt dat het informatie- en archiefbeheer van het Waterschap Zeeuwse Eilanden (WZE) in de analoge situatie goed verloopt, maar dat bij een toekomstige digitale manier van werken nog betere afstemming noodzakelijk is. De benodigde kennis en de formatie om het waterschap naar een organisatiebreed informatiemanagement te brengen is nu nog onvoldoende geborgd. Zo zijn er twee domeinen van informatiebestanden: één bij de afdeling DIV/Postkamer waar het papieren documenten worden verwerkt en één bij de afdeling informatiebeleid voor wat de applicaties betreft.

In het rapport wordt bepleit het informatiebeleid nader uit te werken, onder meer door een centraal beheer van de informatiebestanden van alle afdelingen. Verder moeten uniforme afspraken worden gemaakt over hetgeen vastgelegd en beheerd wordt. Per werkproces zal moeten worden bepaald wat het belang van de informatie is hoe lang het bewaard moet blijven. Bij langdurige bewaring zullen beheersmaatregelen moeten worden getroffen en een duurzaamheidsstrategie moeten worden bepaald. Tot zover het inspectierapport.

De hoofdlijnen van dit rapport zijn intern onderschreven en zullen voor 2008 worden opgenomen in het afdelingsplan Facilitaire Zaken. Door het management is besloten de lijnen naar de digitale toekomst stapsgewijs te zetten en dat zo veel mogelijk aansluiting zal worden gezocht bij reeds lopende ontwikkelingen.

Bij het verwerken van de lopende dossiers ontstaan regelmatig te grote achterstanden in de verwerking. Het aantal nog te bewerken dossiers is bij de medewerkers van het dynamische archief continu te groot. De onderbezetting in de formatie bij DIV heeft nagenoeg een structureel karakter. Uitbreiding van de formatie is te meer noodzakelijk omdat met meer menskracht aandacht kan worden gegeven aan het onjuiste archiefbeheer op de afdelingen. Het risico van incompleetheid van de dossiers is nu veel te groot.

Alle in- en uitgaande correspondentie wordt bij registratuur met ingang van 1 januari 2006 gescand. Wel worden originelen nog naar de afdeling ter afhandeling doorgezonden. Van de te bewaren stukken worden voorlopig nog papieren dossiers gevormd. De vernietigbare stukken worden numeriek opgeborgen. De bedoeling is om de medewerkers gefaseerd te laten wennen aan de scanning van documenten en verdere digitale afwikkeling van het correspondentieverloop.

De inventarisatie van het archiefgedeelte 1996-2005 (omvang circa 250 m') is in de verslagperiode gereed gekomen. Met het Zeeuws Archief is nog overleg gaande om te bezien of dit archiefgedeelte versneld kan worden overgedragen.

De archieven van alle voormalige waterschappen zijn de afgelopen jaren vrijwel in zijn geheel geïnventariseerd en bevinden zich in de kluisruimte van het Zeeuws Archief. Als laatste is afgerond de inventarisatie van het archief van het voormalige waterschap Schouwen-

Duiveland 1959-1995. Dit archief is bewerkt door een extern bureau en begeleid door de archiefmedewerker.

Het oud-archief van het waterschap is op basis van een gesloten huurovereenkomst in het Zeeuws Archief gehuisvest. Na pensionering van de waterschapsarchivaris in 2007 is archiefmedewerker D. Obbink van het waterschap in dienst getreden bij het Zeeuws Archief en de directeur van het Zeeuwse Archief is nadien archivaris van het waterschap geworden. Alle inventarissen van het oud-archief van het waterschap zijn ontsloten met MAIS-Flexis.

Door de snelle overbrenging van het archief is de interne opvraag van dossiers bij het oud-archief relatief groot. Regelmatig komen ambtenaren van de Kanaalweg naar de studiezaal van het Zeeuws Archief om oudere dossiers in te zien.

De vraag van de externe bezoekers op de studiezaal van het Zeeuws Archief richt zich in hoofdzaak op boerderijonderzoek, notulen van de voormalige waterschapsbesturen, oude overlopers en de belangrijke kaartencollectie. Om waterschapsarchieven meer bekendheid te geven is door de Zeeuwse Volksuniversiteit een workshop georganiseerd met als titel "Genealogie en waterschapsarchieven".

Een aandachtspunt is hier nog het nader onderzoeken van bewaarplichtig kaartmateriaal in de gedigitaliseerde Geografische Informatiesystemen (GIS). Het is daarom verheugend dat de archiefmedewerker D. Obbink in het kader van zijn opleiding voor Archivistiek B in 2007 een scriptie heeft gemaakt met als titel "GIS en duurzaamheid". Hij heeft zich op verdienstelijke wijze verdiept in deze lastige materie. Obbink komt tot de conclusie dat vanuit de archiefoptiek inzichtelijker moeten worden gemaakt wat nu concreet bewaarplichtige geo-informatie is. Hoe een en ander meer operationeel te maken valt zal nog met de GIS-beleidsmedewerker worden besproken.

De werkprocessen voor de organisatie zijn enkele jaren geleden vrijwel integraal beschreven met PROTOS-software. Indien nodig worden deze geactualiseerd. Van de aanvankelijk plannen van het Waterschapshuis om voor alle waterschappen gezamenlijk een DSP te ontwikkelen is al geruime tijd niets meer vernomen.

#### Zeeuws-Vlaanderen

-----

De bewaaromstandigheden in de archiefbewaarplaats zijn conform de eisen. De afdeling Interne Zaken heeft een onderhoudscontract met de Zeeuwse Verwarmingsunie gesloten voor controle van het kluisklimaat en apparatuur. Het archief in de kluis staat er ordelijk bij. Na een controle zijn de kanalen van de luchtbehandeling alsnog voorzien van brandkleppen.

Met het waterschap is verder gesproken over het maken van een calamiteitenplan. Dit is nog niet afgerond. De opzet is conform de LOPAI-leidraad voor archieven. De verwachting is dat het plan in 2008 door het bestuur kan worden vastgesteld.

De afdeling Interne Zaken is bezig met het in beeld brengen van de gebruikte applicaties binnen het waterschap. De hiermee belaste medewerkster gebruikt voor de vast te leggen gegevens het door het gemeentearchief Amsterdam ontwikkelde EDDA-programma. De voorlopig verkregen resultaten van deze aanpak zijn hoopgevend, maar het gebruik van EDDA wordt als erg tijdrovend ervaren. De werkzaamheden worden ondersteund door het managementteam.

De inkomende correspondentie en de vergaderstukken worden hier gescand. Er wordt hier gebruik gemaakt van Corsica 7.1. Verwacht wordt dat bij verdergaande digitalisering de interne documentafhandeling kan worden versneld en dat in de nieuwe situatie sprake zal zijn van een betere toegankelijkheid. Voorlopig blijft men nog zowel analoog als digitaal werken. Op die manier kan de organisatie langzaam aan digitale dossiers wennen.

Het adviesbureau Addocs heeft in 2007 een onderzoek ingesteld naar de mogelijkheden en perspectieven voor verdere uitbouw van een digitale werkwijze binnen het waterschap. Hierbij stond centraal het gebruik van documentmanagement en workflows binnen het waterschap vanuit het gezichtspunt van taken en processen. De visie van Addocs is tijdens een aantal bijeenkomsten aan de medewerkers uiteengezet.

De afdeling Interne Zaken hoopt dat bij voortgaande digitalisering tijdig een DSP voor de waterschappen beschikbaar zal zijn. Voor de ontwikkeling van een DSP had men lang de hoop gevestigd op de initiatieven van het Waterschapshuis. Of dit zo snel zal gaan moet worden afgewacht.

Tijdens een inspectieronde bleek dat nogal wat originelen op de afdelingen niet of erg traag ter registratie bij Interne Zaken worden aangeboden. In verband hiermee zijn nadien betere en strengere procedures afgesproken. Zo zijn er onder meer betere werkafspraken gemaakt voor de registratie van reacties die op de belastingaanslagen binnenkomen.

Over de nog te verrichten inventarisatie van de voormalige waterschappen is een aantal malen van gedachten gewisseld over de planning en de verdere aanpak. Een lopend project is de bewerking van het waterschap Hulster Ambacht, periode 1965-1998. Verder worden in dit stadium werkzaamheden verricht aan de ordening en beschrijving van het archief van het waterschap Het Vrije van Sluis, periode 1941-1989.

In ons vorige verslag is bericht over het project betreffende de inventarisatie van het oud-archief van het Vrije van Sluis tot 1941. De oplevering van deze werkzaamheden vond plaats tijdens een bijeenkomst in het waterschapshuis te Terneuzen. Bij sommige archiefstukken uit dit archief is sprake van schimmelvorming. Afgesproken is dat met het oog hierop een schade-inventarisatie zal worden gemaakt. Aan de hand daarvan zal in overleg met de archiefinspectie worden bezien aan welke stukken de beschikbare middelen voor restauratie besteed zullen worden. Een deel van deze middelen zal tevens besteed worden aan de digitalisering van het oude kaartenbestand. Het is de bedoeling om dit kaartenbestand in de loop van 2008 op de website te plaatsen.

Het onderzoek op de studiezaal liet in de verslagperiode een lichte toename zien. De heren Vleesschauwer en De Kraker schreven enkele jaren geleden een boek over het vroegere waterschap Hulster Ambacht. In een vervolgproject zijn ze nu bezig met het maken van een historische studie over het voormalige waterschap De Drie Ambachten en haar rechtsvoorgangers.



## 5. GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN

In de verslagperiode zijn inspecties uitgevoerd bij de volgende gemeenschappelijke regelingen:

- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland, Goes;
- Regionaal budgetbeheer woninggebonden subsidies Oosterschelderegio, Goes;
- Woonwagenschap Midden- en Noord-Zeeland, Goes;
- Ambulancedienst Boven de Westerschelde, Goes;
- ADZ Administratief Dienstencentrum Zeeland, Vlissingen;
- Sociale Dienst Walcheren, Vlissingen;
- Samenwerkingsverband Collectief Vervoer Zeeuwsch-Vlaanderen, Sluis;
- Samenwerkingsverband Welzijnsbeleid West Zeeuwsch-Vlaanderen, Sluis;
- Recreatieschap Braakman, Terneuzen;
- Museum Noord- en Zuid-Beveland, Goes;
- Zeeuwse Muziekschool, Middelburg;
- Budgetbeheer woninggebonden subsidies Walcheren, Vlissingen;
- Budgetbeheer woninggebonden subsidies Zeeuwsch-Vlaanderen, Terneuzen;
- Regeling milieutaken gemeenten Noord-Beveland, Schouwen-Duiveland en Veere;
- Natuur- en Recreatieschap De Grevelingen, Schiedam;
- Reinigingstaak Borsele-Goes;
- Arbeidsintegratiebedrijf LétÉ, Middelburg;
- Samenwerking Belastingen en Waardebepaling (SaBeWa), Goes;
- Open Basis (Openbaar Basisonderwijs Terneuzen-Hulst), Terneuzen;
- FOORZES (Openbaar Onderwijs Reimerswaal), Kruiningen.

### Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)

-----  
De administraties van de Centrale Post Ambulancevervoer Zeeland en de Regionale Brandweer Zeeland te Middelburg (Segeerssingel 10) zijn per 1 juli 2006 samengevoegd tot de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ). In de nieuwe regeling is in artikel 41 een archiefbepaling opgenomen.

De inschrijving van de correspondentie vindt plaats met behulp van het registratiepakket DECOS-Post. Alle in- en uitgaande correspondentie wordt gescand. Aanvankelijk liep dit procesmatig niet zo vlot. Na een betere stroomlijning is men nu tevreden over de digitale werkwijze. De

organisatie is klein en een ingewikkelde verblijfplaatsadministratie wordt niet nodig geacht. Ondanks de samenvoeging van verschillende instanties zijn de taken van deze gemeenschappelijke regeling afzonderlijk goed traceerbaar.

Er is een voorlopige ruimte geschikt gemaakt voor archiefberging. Deze archiefruimte behoeft echter gelet op de eisen nog wel verdere aanpassing. Archiefomvang circa 10 m'. Een afgerond project is hier het wegwerken van eerder ontstane achterstanden in de archiefbewerking bij de voormalige regionale brandweer. Dit is in projectverband uitgevoerd door een medewerkster van het gemeentearchief Goes.

#### Openbaar Lichaam Afvalstoffenverwijdering Zeeland (O.L.A.Z.)

-----

Deze gemeenschappelijke regeling is na de juridische overdracht van O.L.A.Z. in afgeslankte vorm blijven bestaan. Ingevolge het besluit van het Algemeen Bestuur d.d. 18-12-2003 is besloten om het archief van de "oude" organisatie per ultimo 2001 af te sluiten. Het archief is nadien bewerkt door een medewerker van het archiefbewerkingsbureau VHIC. Het geïnterpreteerde archief wordt bewaard in de archiefbewaarpplaats van de gemeente Borsele. De omvang bedraagt circa 100 m'; de toegankelijkheid is goed.

Delta Milieu B.V. te Terneuzen is voor het nieuw gevormde archief als beheerseenheid aangewezen en heeft vanaf 1 januari 2002 de administratie van het O.L.A.Z.-archief voortgezet. De medewerkers van Delta Milieu B.V. kunnen indien nodig na overleg de oudere dossiers bij Interne Zaken van de gemeente Borsele raadplegen of tijdelijk in leen verkrijgen.

#### Regiopolitie Zeeland

-----

Regelmatig is gesproken over de kwaliteit van de documentaire informatievoorziening en de opleiding van de hiermede belaste DIV-medewerkers. Een goede opleiding is noodzakelijk om de snelle veranderingen in de politieorganisatie (van papier naar digitaal) goed te kunnen begeleiden. Het aantal opgeleide medewerkers met een vakdiploma is bij de Regiopolitie Zeeland te gering. Regelmatig ontstaan hierdoor achterstanden in de archiefwerkzaamheden.

In ons vorige verslag is gewezen op de onvoldoende huisvesting van de archieven. Aan het Regionaal College Politie Zeeland is nadien gerapporteerd dat ongeveer 2000 m' archiefruimte nodig zou zijn in de buurt van het hoofdkantoor om verantwoorde centrale archiefberging mogelijk te maken. De centrale DIV-eenheid is verantwoordelijk voor de archiefafdrachten vanuit de districten naar Middelburg. Naar aanleiding van ons rapport is in 2005 een archiefruimte gerealiseerd in de Buitenruststraat te Middelburg. Deze ruimte is nu voor ongeveer 80% benut. Er bestaan plannen om een nieuwe politievervesting te bouwen in het gebied Mortiere aan de zuidkant van Middelburg.

Voor de vastlegging van beleidsmatige correspondentie wordt Corsica 7.1 gebruikt. Voor het raadplegen van het Bedrijfsprocessensysteem (BPS) wordt ZyLAB en ZyIMAGE gebruikt. Een landelijke (politie)werkgroep is bezig het maken van een blauwdruk voor een DSP.

De afgelopen jaren ontstond er landelijk veel discussie over de snelle vernietiging van de gegevens die zijn opgenomen in het politieregister.

De vernietiging van deze registratiegegevens gaf bij een aantal politiediensten in het land problemen omdat de feitelijke documenten later onvindbaar bleken.

Ook bij de Regiopolitie Zeeland worden de geautomatiseerde gegevens conform de wettelijk richtlijnen (privacy-reglement) na 6 jaar geschoond. Wel is hier bij de centrale administratie grote aandacht voor latere zoekproblemen. Men vormt een historisch hulpbestand waarin de incidentcode, de locatie, de tijd en het procesnummer als zoekingang worden opgenomen. Daarnaast is men actief met het plaatsen van daarvoor in aanmerkende komende dossiers in het landelijke HKS (landelijke herkenningsstelsel). De Regiopolitie Zeeland is van mening dat met het gevormde historisch hulpbestand in combinatie met het HKS het nagenoeg altijd mogelijk moet zijn om dossiers terug te kunnen vinden.

#### Zeeland Seaports

-----

In 1997 zijn de Havenschappen Terneuzen en Vlissingen samengevoegd en ondergebracht in Zeeland Seaports. Sedert 1998 wordt het secretariaat van deze gemeenschappelijke regeling gevoerd door het hoofdkantoor in Terneuzen. Ingevolge de Verordening Informatie- en Archiefbeheer Zeeland Seaports, artikel 29, wordt eenmaal per twee jaar een verslag uitgebracht van de werkzaamheden die verricht zijn ter uitvoering van de zorg voor de archiefbescheiden.

Bij de dossierordering wordt gebruik gemaakt van een intern gemaakte verfijning van de Basis Archief Code. De provinciale archiefinspectie was betrokken bij het verder vorm geven van een nieuw informatieplan voor de documentaire informatievoorziening binnen deze organisatie. Men gebruikt hier ZyLAB-software voor de registratie, de vastlegging en de bewaring van correspondentie. In deze fase wordt onderzocht of er een koppeling mogelijk is van ZyLAB met Microsoft SharePoint. De ontwikkeling van een DSP is in het afdelingsplan (PAZ) opgenomen. De werkprocessen zijn grotendeels beschreven.

Het klimaat in de nieuw gebouwde archiefruimte vertoonde aanvankelijk na de oplevering grote schommelingen. Deze kluis is gesitueerd op het verlaagde maaiveld binnen het kantoorgebouw. Het lijkt er op dat de invloed van de buitentemperatuur in de zomermaanden te groot is. Bijregeling heeft inmiddels plaatsgevonden. In het najaar van 2007 vertoonde het klimaat weer een verantwoord beeld. Zeeland Seaports beschikt over een eigen data-logger. De watermelders geven in noodgevallen een melding door naar de beveiligingsdienst.

Door de DIV-medewerker E. Hamelink is de inventarisatie van het voormalige Havenschap Terneuzen (1933)1970-1998 afgerond. In dit archief bevinden zich tevens de gedeponeerde archieven van Rijkswaterstaat en de Dienst der Domeinen, periode 1931-1976 en de N.V. Haven van Vlissingen 1882-2001. Zeeland Seaports kent geen achterstanden meer in de bewerking van archieven. De opstelling van het archief in de kluis ziet er netjes uit. In de verslagperiode kwam het calamiteitenplan voor de archieven gereed en dit is nadien door het bestuur vastgesteld.

O.W. Hoogerhuis  
Provinciaal Archiefinspecteur